

Sustainability report - 2025

WIDE TRAVEL-VIAGENS E TURISMO, LDA
Travelife Certified



Content

1. Reporting context	3
2. Company data	4
3. Introduction	5
4. Mission statement & policy	6
5. Assessment overview	7
6. Detailed overview	8

1. Reporting context

2. Company data

WIDE TRAVEL-VIAGENS E TURISMO, LDA

RUA MARGARIDA DE ABREU 11 D

1900-314 LISBOA

<https://www.widetravel.pt/>

geral@widetravel.pt

Tourist volume	20001 - 50000
Number of employees	21 - 50
Type of tourism	Active / soft adventure,Sport and adventure,Winter Sport,Sun and Beach tourism,City trips,Culture, history and art,Spiritual / religious,Wellness / health,Students, educational,Meetings, Incentives, Conferences and Events (MICE),Round tours,Nature/Wildlife
Special target groups	Young people,Youth and students,Singles,Disabled,Seniors,Families with children,Business people
Destinations offered	Northern Europe,Western Europe,Eastern Europe,Southern Europe,Central Europe,West Africa,East Africa,Southern Africa,Central Africa,North Africa,Northern America,South America,Central America,Caribbean,Middle East,Central Asia,South Asia,South East Asia,East Asia,West Asia,Pacific

Sustainability coordinator

Sara Silva

geral@widetravel.pt

3. Introduction

4. Mission statement & policy

4.1 Mission statement

4.2 Policy

5. Assessment overview

Main theme	Criteria	Completed
0. Company characteristics	26	26
1. Sustainability management & legal compliance	34	34
2. Internal management: social policy & human rights	28	28
3. Internal management: environment and community relations	64	64
4. Inbound partner agencies	16	16
5. Transport	10	10
6. Accommodations	16	16
7. Activities	15	15
8. Tour leaders, local representatives, and guides	11	11
9. Destinations	11	11
10. Customer communication and protection	30	30

6. Detailed overview

0. Company characteristics

26

Contact details

2

Action			Details
0.1. Sustainability coordinator	✓	✓	Sara Silva sara.silva@widetravel.pt 00351210436970
0.2. General manager/CEO	✓	✓	Joana Filipa Soares Diniz da Silveira Godinho de Matos joana.silveira@widetravel.pt +351 210436970 +351 965866806

Organization structure

6

Action			Details
0.3. Legal body	✓	✓	Wide Travel, Viagens e Turismo Lda Matriculada na Conservatória do Registo Comercial de Lisboa sob o número 508773911

			21 de Outubro de 2008	 Certidão Permanente Wide Travel.pdf	
0.4. Ownership structure	✓	✓		Sociedade de responsabilidade limitada. Joana Filipa Soares Dinis da Silveira Godinho de Matos - 66% Maria de Lurdes Domingues Soares Diniz - 34%  Certidão Permanente Wide Travel.pdf	
0.5. Participations	✓	✓		Participação de 2,27% na ELOCT - AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO, S.A.	
0.6. Internal structure and branches	✓	✓		A administração da Wide Travel é constituída pela Directora Geral e pela Directora Executiva. A Wide Travel tem uma sede em Lisboa e 2 filiais, uma em Lisboa outra no Porto. Temos 2 sub-marcas: Wide Portugal Services DMC - a marca de Incoming Youngo - a marca especializada em viagens para jovens (viagens de Finalistas de Férias e Culturais)	
0.7. Significant changes	✓	✓		Não houve mudanças significativas.	

0.8. Awards	✓	✓	-Estatuto Travelife Partner - https://widetravel.pt/wp-content/uploads/2023/05/WIDE_TRAVELVIAGENS_E_TURISMO_LDA_23052023_company_certificate.pdf - Certificação ECOVADIS - Medalha de Bronze https://widetravel.pt/wp-content/uploads/2024/03/WIDE_TRAVEL_-_VIAGENS_E_TURISMO_LDA_EcoVadis_Rating_Certificate_2024_01_31.pdf - PME Líder 2023 do Turismo de Portugal - https://widetravel.pt/wp-content/uploads/2023/01/Diploma.pdf - Compromisso Pagamento Pontual da ACEGE - https://widetravel.pt/wp-content/uploads/2023/01/DiplomaWideTravelViagenseTurismoLda-1.pdf
	✓		

Scope of certification

3

Action			Details
0.9. Scope	✓	✓	Todas as atividades da Wide Travel estão sujeitas a certificação. O nosso âmbito inclui itinerários, reservas de hotéis, pousadas, transferes, excursões, transporte e guias, e preparação de documentos de viagem.
0.10. Scope changes	✓	✓	Não houve mudanças significativas.

0.11. Measurement changes	✓	✓	Não houve mudanças significativas.
---------------------------	---	---	------------------------------------

Brands, products, and/or services

9

Action			Details
0.12. Nature of business Please indicate which of the following activities are part of your business.	✓	✓	Inbound tour operator, Travel agency (leisure), Travel agency (corporate), MICE, SAVE
0.13. Brands (within the scope of the certification)	✓	✓	
0.14. Key business segments / brands	✓	✓	
0.15. Contracted suppliers	✓	✓	
0.16. Sensitive activity types Indicate which of the following sensitive activities are part of your self conducted excursions. Per excursion, a separate checklist will have to be completed.	✓	✓	Intangible cultural heritage, City tour Rafting, Horse riding, Jeep safaris, Winter sport Diving and snorkelling, Boat tours, Canoe trips, Motorized activities Visiting traditional communities, Visiting schools Safari tours, Marine animals watching

0.17. Passenger number Estimate the number of passengers your company accommodates annually	✓	✓	20001 - 50000
0.18. Tourism types	✓	✓	Active / soft adventure, Sport and adventure, Winter Sport, Sun and Beach tourism, City trips, Culture, history and art, Spiritual / religious, Wellness / health, Students, educational, Meetings, Incentives, Conferences and Events (MICE), Round tours, Nature/Wildlife
0.19. Target groups	✓	✓	Young people, Youth and students, Singles, Disabled, Seniors, Families with children, Business people
0.20. Destinations	✓	✓	Northern Europe, Western Europe, Eastern Europe, Southern Europe, Central Europe, West Africa, East Africa, Southern Africa, Central Africa, North Africa, Northern America, South America, Central America, Caribbean, Middle East, Central Asia, South Asia, South East Asia, East Asia, West Asia, Pacific

Offices, retail outlets and other buildings

3

Action	Details
0.21. Offices Describe the number, locations and ownership of offices used by the company. Indicate approximately how many full-time employees (FTE's) are working per office.	✓

0.22. Retail outlets Are there any shops/consumer outlets that are part of the certification scope? Describe the number, locations and ownership of the retail outlets used by the company. You can summarize in case of many locations (e.g. divide over region or brand).	✓	✓	
0.23. Other buildings Are there any other buildings that are part of the certification scope? For example, storehouses, car parks, etc. Describe the number, locations and ownership of the other buildings used by the company. You can summarize in case of many locations (e.g. divide over country or brand).	✓	✓	

Personnel

2

Action			Details
0.24. Number of employees	✓	✓	21 - 50 26 - 100
0.25. Categories and gender Describe the amount of formal and direct employed personnel per category (make an estimate):	✓	✓	

Public communication

1

Action		Details	
0.26. Brands under Travelife scope			

1. Sustainability management & legal compliance

34

Engagement of company

7

Action			Details
1.1. Sustainability coordinator A sustainability/CSR coordinator is appointed and his/her role and activities are defined (corporate level).	✓	✓	Sara Silva  Funções Sandra Rebelo.pdf
1.2. Management integration Sustainability related tasks and responsibilities are part of the long-standing company procedures and processes. Appropriate responsibilities are assigned to the company's staff for actions related to sustainable tourism. An effective internal communication system exists. In larger or more complex organizations, a sustainability team is established, consisting of managers of branches and/or key departments (e.g. product development, marketing and communication, human resources, and internal logistics). The responsibilities of the team are defined.	✓	✓	Temos uma equipa de sustentabilidade, a qual é constituída por um elemento de cada departamento, incluindo um elemento da administração. Temos um email dedicado a assuntos da Sustentabilidade (sustentabilidade@widetravel.pt), ao qual tem acesso a Coordenadora de Sustentabilidade e também um elemento da Administração, estando assim sempre em coordenação sobre assuntos da Sustentabilidade. Vamos passar a reunirmo-nos trimestralmente. Já colocámos no nosso plano de acção.  Reunião Euipa de Sustentabilidade 10Set24.png
1.3. Committed resources The management commits to provide adequate resources (human and/or financial) for the implementation of the sustainability policy.	✓	✓	Temos os recursos humanos os quais constituem a equipa de sustentabilidade, incluindo um elemento da administração. Todos os recursos financeiros são apreciados e disponibilizados caso a caso.

1.4. Mission statement A sustainability mission statement is defined and published on the company's website(s).	 	Como uma agência de viagens que se envolve com várias partes interessadas no turismo, estamos empenhados em implementar e promover bons procedimentos e práticas de sustentabilidade nas áreas ambiental, social e económica para alcançar o desenvolvimento sustentável. Controlando os impactos dos nossos serviços para gerar impactos positivos e mitigar os impactos negativos, com o intuito de criar uma sociedade sustentável. https://widetravel.pt/en/about-us/ https://widetravel.pt/wp-content/uploads/2023/05/DeclaracaodaMissaoSustentabilidade_signed.pdf  Declaração da Missão de Sustentabilidade_signed.pdf
1.5. Trained sustainability coordinator/team The sustainability coordinator (or team, in case of larger companies) has successfully completed the basic Travelife Sustainability training and exam.	 	Sandra Rebelo Company learning monitor No workshop information for this company  Travelife Sustainability Manager Certificate_Sandra Rebelo.pdf  Travelife Sustainability Training Certificate_SandraRebelo.pdf
1.6. Trained key staff Key staff members (such as product managers, communication managers and sales managers) have completed the Travelife training.	 	Sandra Rebelo (Coordenadora de Sustentabilidade) - Design and Brand Manager Sara Silva - Departamento Financeiro

		1  Travelife Sustainability Manager Certificate_Sandra Rebelo.pdf  Travelife Sustainability Training Certificate_SandraRebelo.pdf  personal_certificate_TRAVELIFE SARA.pdf
1.7. Additional training management The sustainability coordinator, key staff members and/or management have received additional training/education related to sustainable tourism management and health & safety issues (e.g. ISO 14001, university courses, specific courses).	✓	Sandra Rebelo (Coordenadora de Sustentabilidade) - Design and Brand Manager. Formações: UPGRADE Sustentabilidade – Gestão da Responsabilidade Social em Maio de 2021 pelo Turismo de Portugal UPGRADE Sustentabilidade - Sustentabilidade 360º em Janeiro de 2022 pelo Turismo de Portugal Joana Silveira - Administração 1  Certificado UPGRADE Sustentabilidade 2.0 _ Turismo Sustentável OUT22 Sandra Rebelo.pdf  Certificado UPGRADE Sustentabilidade _ Sustentabilidade 360º JAN22 Sandra Rebelo.pdf  Joana_Silveira_signed_63b2f21e8e22d.pdf

Social cooperation

3

Action			Details
1.8. Collaboration The company is actively involved in external forums and working groups which are supportive to sustainability in tourism.	✓	✓	A Wide travel está inscrita no Fórum da Sustentabilidade, o qual se reúne com alguma regularidade para debate, trocar experiências, aprender e partilhar conhecimento sobre um turismo mais sustentável. https://www.forumdasustentabilidade.pt/  Inscrição Fórum da Sustentabilidade.png
1.9. Exchange of experiences Experiences, training materials and best practices concerning sustainability are shared with other companies and stakeholders (e.g. via the Travelife website) .	✓	—	No Fórum da Sustentabilidade, no qual a Wide Travel participa, há debates, trocas de experiências e partilha de conhecimento sobre um turismo mais sustentável. https://www.forumdasustentabilidade.pt/
1.10. Donations The company provides support to nature protection organisations and/or community development (e.g. infrastructure, education, health, sanitation) or other local/national sustainability initiatives. Can also be done by stimulating staff and/or client donations including in-kind contributions (e.g. volunteering).	✓	✓	Ao longo dos anos temos feito doações. Nos últimos anos (desde 2019 até 2023) fizemos 5 doações no valor de 4624€.  APODEF 2019.pdf  APODEF 2022.pdf  Crescer Ser.pdf  Nariz Vermelho.pdf

2

Action				Details
1.11. Overview partners/suppliers The company has a system in place to identify the sustainability performance of the key supply chain businesses it works with, whether directly or indirectly.	✓	✓	✓	Temos uma lista dos principais fornecedores com avaliação de sustentabilidade.  Wide Travel Sustainability Inventory Partner, accommodations, activities.pdf
1.12. Baseline assessment The company has conducted a baseline assessment regarding its compliance with the Travelife sustainability best practice standard (e.g. by completing this report).	✓	✓	✓	Fizemos o Quick Scan da Travelife para podermos verificar o que temos de fazer para implementar as melhores práticas de sustentabilidade.  WIDE_TRAVEL_VIAGENS_E_TURISMO_LDA_03_05_2023_quickscan.pdf

2

Action	 	Details
1.13. Sustainability policy The company has a written sustainability policy that reflects the company structure and activities and is supported by top management. The policy	 	Sim temos uma Declaração da Missão de Sustentabilidade e uma Política de Sustentabilidade.

aims for a reduction of the negative social, cultural, economic, and environmental impacts of the company's activities, and includes employee-related health & safety aspects.		 Declaração da Missão de Sustentabilidade_signed.pdf  Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf
1.14. Communication The sustainability policy is accessible to all employees, suppliers and the general public via the corporate website(s) (where no website exists, via other means).		Sim, temos a nossa declaração e política de sustentabilidade comunicada internamente através da nossa intranet e externamente no nosso site através na seguinte página: https://widetravel.pt/quem-somos/ Link da declaração e política de sustentabilidade : https://widetravel.pt/wp-content/uploads/2023/05/Declaraçao da Missão de Sustentabilidade_signed.pdf https://widetravel.pt/wp-content/uploads/2023/05/Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf  Site Wide Travel _ Política e Declaração de Sustentabilidade.png  Intranet Wide Travel _ Política e Declaração de Sustentabilidade.png

Action plan



3

Action			Details
1.15. Action plan The company has a sustainability action plan (with targets, actions, measures, responsibilities and time planning).	✓	✓	Nós escolhemos usar o Plano de Acção da Travelife. Colocamos em anexo.  Plano de Acção Wide Travel 24_26.pdf
1.16. Staff involvement The management involves employees in the development and implementation of the action plan and acknowledges them as a driving force for successful and continuous sustainability improvements.	✓	✓	A Wide Travel tem uma equipa de sustentabilidade de 9 membros, incluindo um elemento da administração. Reunimo-nos periodicamente para fazermos o ponto de situação dos assuntos sobre sustentabilidade e sugestões de melhoramento.  Reunião Equipa Sustentabilidade 8Maio23.png  Apresentação Wide Travel _ Equipa Sustentabilidade_MAI23.pdf
1.17. Product developers and contract managers Product developers and contract managers are informed, trained and provided with resources to implement the supplier related policies.	✓	✓	Na nossa Equipa de Sustentabilidade temos um representante de cada departamento da agência incluindo a CEO da empresa. Estamos todos absolutamente empenhados em implementar práticas sustentáveis em todas as operações da agência.

Monitoring and evaluation

5

Action			Details
1.18. Monitoring and evaluation	✓	✓	A equipa da Sustentabilidade reúne-se periodicamente para discutir o progresso dos vários itens

The company has documented procedures in place to monitor and evaluate the implementation of the sustainability policy, objectives and targets.		do plano de ação. Já começamos a monitorizar os consumos de papel, da electricidade e da água.  Reunião Equipa Sustentabilidade 8Maio23.png  Apresentação Wide Travel _ Equipa Sustentabilidade_MAI23.pdf  Monitoramento dos consumos de Água, Electricidade e Papel Wide Travel.pdf  Reunião Equipa de Sustentabilidade 10Set24.png
1.19. Corrective measures The company has procedures in place which are designed to identify discrepancies between planned objectives and actions. These procedures should be designed to identify the cause and prove that corrective measures have been taken and are efficient.	✓ Já monitorizamos os consumos da água, papel e electricidade e sempre que nos reunimos faremos uma avaliação das eventuais discrepâncias e que requirem medidas correctivas. Estes processos ajudam a corrigir as falhas. Uma vez que ainda só temos um ano completo se registo de consumos ainda não temos objectivos definidos. Nas próximas reuniões já iremos fazer essa avaliação.  Monitoramento dos consumos de Água, Electricidade e Papel Wide Travel.pdf	✓
1.20. Staff Communication Staff members are regularly updated on the company's sustainability policy, activities, results and related developments via newsletters, intranet or other internal communication channels used by the company.	✓ Está disponível na nossa Intranet uma pasta sobre Sustentabilidade onde se encontra informação da monitorização relativa aos consumos. As políticas da Wide Travel também estão todas disponibilizadas e actualizadas na Intranet da empresa.  Intranet Pasta Sustentabilidade.pdf  Intranet Pasta Políticas da Wide.pdf  Monitoramento dos consumos de Água, Electricidade e Papel Wide Travel.pdf	✓

1.21. Records The organisation keeps records of conformity to the requirements of its sustainability management system.	✓	✓	Como dito anteriormente temos na nossa Intranet uma pasta sobre Sustentabilidade onde está disponibilizada toda a informação relevante.  Intranet Pasta Sustentabilidade.pdf  Monitoramento dos consumos de Água, Electricidade e Papel Wide Travel.pdf
1.22. Performance branches A system is in place to monitor the performance of main branches or main sub-brands regarding sustainability (if relevant for the size and structure of the company).	✓	✓	Temos o registo da monitorização dos consumos água, luz e papel das filiais na nossa intranet. Cada filial tem um colaborador que faz parte da Equipa da sustentabilidade.  Intranet Pasta Sustentabilidade.pdf  Intranet Pasta Políticas da Wide.pdf  Monitoramento dos consumos de Água, Electricidade e Papel Wide Travel.pdf

External reporting and communication

4

Action			Details
1.23. Management reporting At least once a year, the sustainability coordinator reports to top management on the effect of the implemented policies and actions, the status of the objectives and formulates recommendations for the next steps.	✓	✓	Na reunião da Equipa da Sustentabilidade é preparado um documento com o ponto de situação e ações a implementar. Também foi comunicado por email a todos os colaboradores. Já colocámos no nosso plano de ação fazer o relatório anual para a administração.

			 Apresentação Wide Travel _ Equipa Sustentabilidade_SET24.pdf  Sustentabilidade Wide _ ESG e Travelife.pdf	
1.24. Travelife reporting The company reports its progress via Travelife at least every two years.	✓	✓		
1.25. Public reporting The key sustainability results are reported to the public at least every two years and are available on the company website.	✓	✓	Quando finalizarmos o report este será publicado no nosso site e também na nossa intranet.	
1.26. Sustainability and public relations The company enables and facilitates sustainability related questions and feedback from customers and other stakeholders. There is a clear indication on the companies web site on how to address such questions and feedback.	✓	✓	Temos no nosso website uma página dedicada à Sustentabilidade, onde se encontra o email para o qual devem enviar questões relacionadas com a Sustentabilidade e também está disponível nos vários documentos e entre os quais a nossa política de Sustentabilidade onde consta o contacto da Coordenadora de Sustentabilidade. https://widetravel.pt/sustentabilidade/  Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf  Screenshot página Sustentabilidade site Wide Travel.pdf	

Legal compliance and fair business practices

8

Action			Details	

1.27. Legal requirements overview

The company maintains an up-to-date list of international, national and local legal requirements (applicable for its direct operations).



Todas as empresas devem cumprir a legislação, caso contrário, serão aplicadas sanções.

A principal legislação inclui o direito do trabalho, todos os temas relacionados com a segurança social e as condições de trabalho (saúde e segurança e aspectos ambientais), a luta contra o suborno e a corrupção, a proteção de dados e a legislação relativa ao turismo:

A legislação principal é a seguinte:

Direito do trabalho e condições de trabalho:

Lei nº7/2009 - Código do trabalho

- <https://dre.pt/dre/legislacao-consolidada/lei/2009-34546475> Portarias de condições de trabalho - Portarias de extensão
- http://bte.gep.msess.gov.pt/completos/2023/bte2_2023.pdf Contrato colectivo de trabalho - pág. 18 - http://bte.gep.msess.gov.pt/completos/2017/bte41_2017.pdf Lei nº102/2009 - Regime jurídico da promoção da segurança e higiene no trabalho
- <https://dre.pt/dre/detalhe/lei/102-2009-490009> Decreto-Lei n.º 243/86, de 20 de agosto - Aprova o Regulamento Geral de Higiene e Segurança do Trabalho nos Estabelecimentos Comerciais, de Escritório e Serviços
- <https://dre.pt/dre/detalhe/decreto-lei/243-1986-219080> Decreto-Lei n.º 141/95, de 14 de junho - Estabelece as prescrições mínimas para a sinalização de segurança e de saúde no trabalho
- https://dre.pt/dre/detalhe/decreto-lei/141-1995-518662?_ts=1680566400034 Portaria n.º 1456-A/95, de 11 de dezembro - Regulamenta as prescrições mínimas de colocação e utilização da sinalização de segurança e de saúde no trabalho. Revoga a Portaria n.º 434/83, de 15 de Abril - <https://dre.pt/dre/detalhe/portaria/1456-a-1995-559022>
- Portaria n.º 988/93, de 6 de outubro - Estabelece as prescrições mínimas de segurança e saúde dos trabalhadores na utilização de equipamento de protecção individual
- <https://dre.pt/dre/detalhe/portaria/988-1993-644960> Decreto-Lei n.º 330/93, de 25 de setembro - Transpõe para a ordem jurídica interna a Directiva n.º 90/269/CEE, do Conselho, de 29 de Maio, relativa às prescrições mínimas de segurança e de saúde na movimentação manual de cargas
- <https://dre.pt/dre/detalhe/decreto-lei/330-1993-653125> Decreto-Lei n.º 182/2006, de 6 de setembro - Transpõe para a ordem jurídica interna a Directiva n.º [2003/10/CE](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/pt/TXT/?uri=CELEX:2003L010C), do Parlamento Europeu e do Conselho, de 6 de Fevereiro, relativa às prescrições mínimas

de segurança e de saúde em matéria de exposição dos trabalhadores aos riscos devidos aos agentes físicos (ruído) - <https://dre.pt/dre/detalhe/decreto-lei/182-2006-539986>

Decreto-Lei n.º 50/2005, de 25 de fevereiro - Transpõe para a ordem jurídica interna a Directiva n.º 2001/45/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de Junho, relativa às prescrições mínimas de segurança e de saúde para a utilização pelos trabalhadores de equipamentos de trabalho, e revoga o Decreto-Lei n.º 82/99, de 16 de Março - <https://dre.pt/dre/detalhe/decreto-lei/50-2005-584397> Decreto-Lei n.º 220/2008, de 12 de novembro - Estabelece o regime jurídico da segurança contra incêndios em edifícios

- https://dre.pt/dre/detalhe/decreto-lei/220-2008-439866?_ts=1680652800034 Portaria n.º 1532/2008, de 29 de dezembro - Aprova o Regulamento Técnico de Segurança contra Incêndio em Edifícios (SCIE)

- <https://dre.pt/dre/detalhe/portaria/1532-2008-444380> Decreto-Lei n.º 348/93, de 1 de outubro - Transpõe para a ordem jurídica interna a Directiva n.º 89/656/CEE, do Conselho, de 30 de Novembro, relativa às prescrições mínimas de segurança e de saúde para a utilização pelos trabalhadores de equipamento de protecção individual no trabalho - <https://dre.pt/dre/detalhe/decreto-lei/348-1993-646298>

Segurança Social:

Portaria n.º 987/93, de 6 de outubro - Estabelece as prescrições mínimas de segurança e saúde nos locais de trabalho - <https://dre.pt/dre/detalhe/portaria/987-1993-644973>

Código contributivo da Segurança social

- <https://www.seg-social.pt/documents/10152/15009350/C%C3%B3digo+Contributivo/1e56fad5-0e2a-42c2-b94c-194c4aa64f74>

Legislação do Turismo:

Directiva das agências de viagens - Decreto-Lei n.º 17/2018, de 8 de março

- <https://dre.pt/dre/detalhe/decreto-lei/17-2018-114832293> Convenção de Montreal relativa à responsabilidade das transportadoras aéreas

- <https://eur-lex.europa.eu/PT/legal-content/summary/montreal-convention-on-air-carrier-liability.html> Convenção para a Unificação de Certas Regras Relativas ao

		Transporte Aéreo Internacional - https://www.apoe.pt/fotos/editor2/convencao_devarsovia.pdf Directiva relativa às viagens organizadas e serviços conexos de 25 de novembro de 2015 - https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PT/TXT/?uri=CELEX:32015L2302 Proteção de Dados: RGPD – Regulamento UE 2016/679 - https://www.sg.pcm.gov.pt/media/38093/rgpd_regulamento.pdf Anti-suborno / corrupção: Cria o Mecanismo Nacional Anticorrupção e estabelece o regime geral de prevenção da corrupção - Decreto-Lei n.º 109-E/2021 de 9 de dezembro - https://dre.pt/dre/detalhe/decreto-lei/109-e-2021-175659840
	✓	Até onde sabemos, nossa empresa está em conformidade com todos os requisitos legais nas áreas de saúde e segurança, trabalho, meio ambiente e padrões éticos.
	✓	O presente Código aplica-se a todos os colaboradores da Wide Travel, bem como aos das empresas por si participadas, independentemente do vínculo ou posição hierárquica que ocupem. Neste sentido, por colaboradores devem entender-se todos os membros dos órgãos sociais, diretores e restantes colaboradores, independentemente do tipo do seu vínculo, assim como todos os demais elementos que de alguma forma atuam em nome da Wide Travel.
1.28. Legal compliance The company is in compliance with all applicable local, national and international legislations and regulations, including health & safety, labour, environment and ethical standards.	✓	
1.29. Ethical code The company has an ethical code for all management levels and for other employees.	✓	

			 Código de Ética e Conduta Wide Travel 23.pdf
1.30. Corruption A guideline against corruption and bribery exists and is adhered to. Non-compliance by the company or employees is contested.	✓	✓	A Wide Travel tem uma abordagem política de tolerância zero em matéria de suborno e corrupção. Isto aplica-se a todas as transações comerciais da Empresa em todas as jurisdições em que opera. Para denúncia de atos de corrupção e suborno disponibilizamos o seguinte formulário, no qual garantimos total confidencialidade: https://forms.office.com/e/p90jsmGmQ4  Política Anti_Suborno e Corrupção Wide Travel 2023.pdf
1.31. Political involvement The company ensures that, when deciding to contribute to political lobby groups and/or political parties, the contribution is ethically permissible.	✓	✓	
1.32. Fair competition The company is not involved in activities which are considered unfair competition or in violation with an anti-trust legislation.	✓	✓	A empresa não está envolvida em atividades que sejam consideradas concorrência desleal ou que violem qualquer legislação antitrust.
1.33. Non-compliance If sanctions are imposed for non-compliance with legal requirements and ethical principles, the company explains the cause and the corrective measures that have been taken.	✓	✓	A Wide Travel não foi confrontada com qualquer não conformidade recente.
1.34. Supply Chain liability Hereby we declare that we do not have any association to entities that have been successfully prosecuted for forced labor and environmental violations.	✓	✓	

2. Internal management: social policy & human rights

28

Social policy and human rights

25

Action			Details
2.1. Freedom of association Trade union membership, collective labour negotiations and representation of members by trade unions is not hindered.	✓	✓	Impedir a filiação de qualquer colaborador em estruturas sindicais é completamente ilegal face a Lei portuguesa; a nossa empresa cumpre escrupulosamente a legislação em vigor. Na nossa empresa não temos pessoal sindicalizado.
2.2. Collective labour agreement The company participates and is in compliance with a (sector wide) collective labour condition negotiation structure (in case locally existing).	✓	✓	A nossa empresa cumpre com todas as normas vigentes no contrato coletivo de trabalho em vigor, publicado aqui http://bte.gep.msess.gov.pt/documentos/2017/41/41244134.pdf
2.3. No forced labour Employees are free to enter or leave their employment through their own choice without penalty (in accordance with their contract).	✓	✓	A liberdade de um trabalhador cessar o seu contrato de trabalho está expressamente prevista na lei em vigor.

2.4. HR Manual The company has a written Human Resource policy.			Está no nosso plano de acção fazer o manual de Recursos Humanos.
2.5. Formal contracts All employees of the company have an employment contract, including labour conditions and a job description.			Todos os funcionários da empresa têm um contrato de trabalho por escrito.  Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado _ Wide Travel .pdf
2.6. Living wage The company pays employees at least a living wage which is equal to or above the legal minimum.			Sim, o salário mínimo está expressamente previsto na Lei pelo que não temos trabalhadores a tempo inteiro que auferam menos que o salário mínimo. Incluído em Convenção Colectiva de Trabalho. http://bte.gep.msess.gov.pt/documentos/2017/41/41244134.pdf Anexo II da Convenção Colectiva de Trabalho Decreto-Lei n.º 109-B/2021, fixou o valor da retribuição mínima mensal garantida em €705, com efeitos a partir de 1 de janeiro de 2022.
2.7. Overtime Overtime is paid (or time is given back as lieu), unless specific conditions relating to overtime have been agreed by the employee and written into their signed contract of employment.			Sim, as horas extras são pagas no cumprimento do disposto no contrato coletivo de trabalho, artigos 21º, 28º e 34º e na Lei, Artº226 e seguintes.
2.8. Medical insurance The company contributes to a (basic) medical insurance for all employees on the basis of legal requirements or industry best practices.			Sim, todos os colaboradores estão abrangidos pelo Seguro de Saúde Médis.  Seguro de saúde Médis.pdf

2.9. Maternity The company offers schemes for pregnancy and maternity leave for all employees.	✓	✓	✓	A Wide Travel cumpre escrupulosamente toda a legislação em vigor nomeadamente no que diz respeito à maternidade e parentalidade.	
2.10. Disability risks The company contributes to a (work related) disability-risk insurance for all employees.	✓	—	—		
2.11. Liability Insurance The company has a liability insurance for all its employees (e.g. in case of work related accidents).	✓	✓	✓	Sim, é obrigatório por lei ter um seguro de acidentes de trabalho. Seguro de Acidentes de Trabalho Tranquilidade e Seguro de Responsabilidade Civil Allianz  Seguro de Acidentes de Trabalho.pdf	
2.12. Pension The company contributes to a pension scheme and/or retirement plan for all staff members.	✓	—	—	Em Portugal é obrigatória a contribuição um fundo de pensões público e a nossa empresa cumpre esse requisito, de acordo com a seguinte lei n.º 110/2009 - Código dos Regimes Contributivos do sistema previdencial de Segurança Social - https://diariodarepublica.pt/dr/legislacao-consolidada/lei/2009-34514575-56476903	
2.13. Holiday / Annual leave The employees have the right to a fixed yearly paid holiday (at least in compliance with the legal requirements).	✓	✓	✓	Sim, a lei laboral expressamente prevê um número mínimo de dias de férias que são pagas ao trabalhador.	
2.14. Sick Leave	✓	—	—	Os trabalhadores se e quando doentes tem direito a beneficiar de baixa médica paga pelo	

Employees are entitled to sick leave in line with national legal requirements. Indicate whether your company provides paid or unpaid sick leave.			sistema público de segurança social.
2.15. Additional benefits Employees are awarded additional benefits beyond their legal entitlement (e.g. profit-sharing schemes and saving funds).	✓	✓	Tal como referido no 2.8 é concedido aos funcionários o seguro privado de saúde e o pagamento do passe do transporte público. No final do ano também são distribuídas gratificações balanço para todos os funcionários mediante a avaliação.
2.16. Health and safety The company has a health, safety and crisis management policy for employees, which complies to legal standards/best practices. Accidents and incidents are investigated and corrective measures are taken. First aid kits and trained staff is available at all relevant locations.	✓	✓	Sim, é obrigatório por lei.  Relatório de Auditoria Segurança no Trabalho.pdf
2.17. Equal opportunities The company ensures that people are not discriminated in regards to recruitment, conditions of employment, access to training and senior positions, advancement in terms of residency, gender, race, age, disability, ethnicity, religion/beliefs, sexual orientation or in any other way.	✓	✓	É completamente ilegal a discriminação de pessoas pelos motivos apontados e conforme descrita na nossa Política de Responsabilidade Social Corporativa.  Política de Responsabilidade Social Corporativa.pdf
2.18. Child labour The company does not employ children (14 year or younger) to complete work which is normally undertaken by adults. And, there are special working times and conditions for children working within the business in accordance with national regulations and the UN Convention on the Rights of the Child, whichever provides most protection incorporating the exceptions under the ILO convention 138.	✓	✓	Sim, cumprimos escrupulosamente com as disposições legais em vigor. (sendo possível, dizer que todos os funcionários têm mais de 18 anos). E conforme descrito na nossa Política de Responsabilidade Social Corporativa.  Política de Responsabilidade Social Corporativa.pdf
2.19. Complaints procedure The company can demonstrate that there is a documented effective	✓	✓	Pela dimensão da empresa todos têm acesso directo à administração e temos uma política de porta aberta onde todos os funcionários podem e devem apresentar as suas queixas

procedure through which employees may raise grievances. Appropriate and timely follow up procedures are also in place.			directamente à direção.
2.20. Representation The company has a means through which all staff may make representation to senior management about key employment issues and there is a clear process which demonstrates how such representations are followed up.	✓	✓	Temos uma política de porta aberta com todos os funcionários, pela dimensão da empresa todos têm acesso directo à administração para expôr todas as questões.
2.21. Disciplinary procedures There are documented disciplinary procedures in place and staff are aware of them.	✓	✓	Os procedimentos disciplinares encontram se regulados pela lei, pelo que nós cumprimos escrupulosamente com o que a lei dispõe.
2.22. Flexible working times The company supports flexible working times or part time employment (e.g. to support family obligations)	✓	—	A maioria dos funcionários tem isenção de horário. Há um funcionário com contrato a tempo parcial.
2.23. Access for persons with special needs The office building and other premises of the company provide, where technically and financially viable, access and related information for people with special needs.	✓	✓	A Sede tem uma rampa de acesso para pessoas com necessidades especiais. As 2 filiais são alugadas e não temos autonomia para colocar rampa.  Rampa de acesso à Sede.pdf
2.24. Persons with special needs The company employs persons with special needs	✓	—	De momento não temos nenhum colaborador com necessidades especiais.
2.25. Measuring employee satisfaction Employee satisfaction is regularly measured and suggestions are taken into account.	✓	✓	Já temos um Inquérito de Satisfação de Colaboradores anónimo, que vamos implementar anualmente. Já colocámos no Plano de Acção definir a data da realização inquérito.

					 Inquérito de Satisfação de Colaboradores Wide Travel.pdf
--	--	--	--	--	--

Training and education

3

Action			Details
2.26. Health and safety All personnel receive periodic training regarding their roles, rights and responsibilities with respect to social & cultural practices, economic & quality issues, human rights issues, and health & safety practices (including risk and crisis management).	✓	✓	Temos um Relatório de Auditoria Segurança no Trabalho com orientações para implementação de medidas preventivas / corretivas. Iremos implementar a formação dos trabalhadores em termos de matéria de segurança e saúde no trabalho.  Relatório SHT DEZ22.pdf  Informações sobre emergências de Saúde e Segurança.pdf
2.27. Personal development The company ensures its staff competencies, personal development and advancement (at all levels of responsibility), by equally offering resources and opportunities, such as regular trainings, access to education or gaining experience on the nature/organisation of their work.	✓	✓	A Wide envia periodicamente informações sobre formações disponíveis e está disponível para oferecer formação que os funcionários pretendam fazer. Temos relatórios das formações dos funcionários. 3  Relatório Anual da Formação Contínua 2022.pdf  Formação ATPI 2022.pdf  Email formação ATPI.pdf

				 Email Joana Silveira Formação.pdf  Relatório Anual da Formação Contínua 2023.pdf
	✓	✓		Recebemos pedidos de estágios e contactamos as escolas. Normalmente são escolas nacionais com cursos na área do turismo. 2  Email pedido de estágio.pdf  Estágio.pdf
2.28. Trainee positions Traineeships/Internships are offered to students.				

3. Internal management: environment and community relations

64

Procurement

12

Action			Details
3.1. Reduction of disposable and consumable goods The company has a policy to measure and actively reduce the use of disposable and consumer goods (especially paper for internal office use).	✓	✓	Temos uma Política de Redução de Resíduos e nas recomendações afixadas na copa também consta a recomendação para evitar o consumo de produtos descartáveis e incentiva à separação selectiva de resíduos para reciclagem. Houve também uma sessão sobre Sustentabilidade de sensibilização para menor consumo tanto de papel como produtos de uso único.  Apresentação Wide Travel _ Sustentabilidade_8Nov22.pdf  Manual de Recomendações _ Copa.pdf  Política de Redução de Resíduos _ Wide Travel_signed.pdf
3.2. Sustainable purchasing Your company has an implemented purchasing policy, which favour sustainable suppliers and products, whenever these are available and of sufficient quality.	✓	✓	Temos uma Política de Compras Sustentáveis, na qual temos uma tabela para ajudar na decisão de compra para conseguirmos optar pela compra mais sustentável. Consta também várias recomendações para compra de produtos específicos.  Política de Compras Sutentáveis Wide Travel.pdf
3.3. Office paper: type More than 90% of office paper use (internal and administrative use) has	✓	✓	Papel da Marca Note com certificação Ecolabel e PEFC

proven sustainability credentials (recycled, FSC or sustainably produced), when such options are locally available.			 IMG_5173.jpg
3.4. Office paper: printing Copy and printing machines are set by default to double-sided printing (duplex) or other forms of paper saving modes.	✓	✓	Impressão frente e verso definidas em todas as impressoras. Uma bandeja de impressora só com papel de rascunho disponível para impressão.  Menu impressora dupla face .jpg  Impressora com bandeja de papel de rascunho.jpg
3.5. Certified coffee and tea At least 50% (in weight or value) of coffee and tea provided in the office is fairtrade, organic, grown in the country or has another recognised sustainability certification.	✓	✓	O café para consumo no escritório é o Café Delta. A Delta Cafés tem uma forte implementação da sustentabilidade desde a sua origem. https://www.deltacafes.pt/pt/sustentabilidade/cadeia-de-valor https://www.deltacafes.pt/pt/sustentabilidade/cadeia-de-valor/origens  fatura Delta Cafés.pdf
3.6. Office supplies Other office supplies (e.g. pens, furniture) are labelled sustainable or are locally produced.	✓	—	Periodicamente a pessoa responsável pela compra de materiais faz um levantamento de materiais em falta para fazer uma única compra de todos os materiais necessários. Temos na nossa Política de Sustentabilidade e na nossa Política de Compras Sustentáveis referência à compra de produtos sustentáveis.

			 Política de Compras Sustentáveis Wide Travel.pdf  Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf
3.7. Bulk purchasing Products are purchased in bulk to reduce the amount of packaging materials.	✓	✓	Sempre que possível e estiver disponível compramos em grandes pacotes ou a granel. Evitamos comprar à unidade. Os produtos de limpeza sempre que disponíveis compramos em embalagens de refill. Temos incluído na nossa Política de Sustentabilidade e na nossa Política de Compras Sustentáveis referência à compra a granel, com embalagens limitadas .  Política de Compras Sustentáveis Wide Travel.pdf  Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf
3.8. Catering Catering is sustainable and offers a large range of local, organic, MSC, fair trade and healthy food.	✓	✓	Temos uma política de redução de resíduos onde é aconselhado usar objetos reutilizáveis e separar os resíduos que não podemos evitar, de modo que sejam reciclados. Temos também afixado na copa um manual de recomendações para esse fim. Temos também na nossa Política de Compras Sustentáveis recomendações para quando contratamos serviços de catering.  Manual de Recomendações _ Copa.pdf  Política de Redução de Resíduos _ Wide Travel_signed.pdf  Política de Compras Sustentáveis Wide Travel.pdf
3.9. Local goods and services The company buys locally and sustainably produced goods and services, if available.	✓	✓	Sempre que possível compramos localmente ou o mais próximo da empresa. E sempre que possível compramos produtos produzidos de forma sustentável, como p.ex. o café Delta.

			https://deltacafes.com/sustentabilidade/  Factura Café Delta 1Abr24.pdf
3.10. Giveaways Sustainability criteria are considered for giveaways and merchandise.	✓	✓	Damos preferência os fornecedores de brindes e outros presentes tendo em consideração os critérios de sustentabilidade dos fornecedores. Está presente na nossa Política de Sustentabilidade e na nossa Política de Compras Sustentáveis a preferência por fornecedores com certificações sustentáveis.  Política de Compras Sutedáveis Wide Travel.pdf  Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf
3.11. Cleaning materials Cleaning materials are non-hazardous, non-eutrophic, biodegradable and eco-labelled, when locally available.	✓	✓	Já enviamos email à empresa que abastece os produtos de limpeza com a nossa Política de Sustentabilidade, Código de Ética e Conduta e Política Anti-Suborno e Corrupção. E a questionar se a empresas e os produtos que comercializam têm alguma certificação ecológica e se já têm essa preocupação a nível da Sustentabilidade.  Código de Ética e Conduta Wide Travel 23.pdf  Política Anti_Suborno e Corrupção Wide Travel 2023.pdf  Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf  Email para empresa fornecedora de produtos de limpeza.pdf
3.12. Other purchasing practices	✓	—	Tanto na nossa Política de Sustentabilidade como na nossa Política de Compras Sustentáveis

Other sustainable purchasing practices are in place.

		temos referência à preferência para compra de produtos sustentáveis.
		Política de Compras Sustentáveis Wide Travel.pdf
		Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf

Paper (promotional materials)

3

Action			Details
3.13. Printing company The printing company works with a certified environmental management system (e.g. ISO 14001, EMAS).			Empresa de impressão: Pixartprinting S.p.A - Tem a certificação FSC https://www.pixartprinting.com/sustainability/ 100  Pixartprinting en.pdf
3.14. Promotional materials Brochures are printed on environmentally friendly paper (recycled, FSC or chlorine free) for more than 50% of total corporate use (in kilos, pages or costs).			Temos vindo a diminuir o volume de impressão, limitando a poucos itens, e são sempre impressos em empresas com certificação FSC 80  Pixartprinting en.pdf  Factura PX Calendario 962546_22.pdf

					 Factura PX Cartao Visita 733005_22.pdf  Factura PX Cartao Visita 766710_22.pdf  Factura PX Cartao Visita 907642_22.pdf
	✓	✓			As nossas brochuras e folhetos promocionais são enviados em formato digital ou estão disponíveis online.

Energy

12

Action			Details
3.16. Energy reduction policy The company has an active commitment to reducing energy consumption, which is monitored and implemented. All measurements, with a reasonable return on investment, are planned and implemented.	✓	✓	Temos uma política de redução de energia para todos os colaboradores e temos outra para a administração como uma declaração de compromisso. (ver documentos em anexo)  Política de Redução de Energia Administração_ Wide Travel_signed.pdf  Política de Redução de Energia Colaboradores_ Wide Travel_signed.pdf
3.17. Monitoring energy consumption and sources Energy consumption for heating/cooling and electricity is measured by type and total of green house gases and/or carbon emissions. Different periods are compared with the aim to reduce emissions.	✓	✓	Temos monitorização dos consumos, actualizada mensalmente. Quanto aos consumos em KWH da loja do Parque das Nações não temos dados, pois o contrato está em nome do edifício onde se encontra a loja e não temos acesso a essa informação. Só nos é enviado os valores a pagar. A electricidade contratada provem de várias fontes.

			33,85% de Fontes Renováveis: Eólica, Hídrica, Cogeração Renovável, Geotermia e Outras Renováveis como Solar, Biomassa, Biogás, Ondas e Maremotriz. 64,16% de Fontes Não Renováveis - Cogeração Fóssil, Gás Natural, Carvão, Diesel, Fuelóleo, Nuclear e Resíduos Sólidos Urbanos 42274 0  Monitorização dos consumos de Energia Wide Travel.pdf	
	✓	✓		
3.18. Energy audit A building energy audit has been conducted by an approved company and its advice is implemented.		✓	A electricidade contratada provem de várias fontes. 33,85% de Fontes Renováveis: Eólica, Hídrica, Cogeração Renovável, Geotermia e Outras Renováveis como Solar, Biomassa, Biogás, Ondas e Maremotriz. 64,16% de Fontes Não Renováveis - Cogeração Fóssil, Gás Natural, Carvão, Diesel, Fuelóleo, Nuclear e Resíduos Sólidos Urbanos  EDP_11JULH22.pdf	
3.20. Carbon offset CO2 emissions from fossil energy used in the offices are offset.	✓	✓	Como iremos monitorizar os consumos energéticos da empresa, iremos posteriormente fazer essa compensação de emissões CO2. Colocámos esta tarefa no nosso Plano de Acção.	

3.21. Energy efficient lighting At least 75% of lighting is energy efficient (class A: KLLs, LEDs, T-8s, or T-5s), including outside and parking spaces.			A nossa iluminação já é 100% lâmpadas LED  Lampadas LED3.JPG  Lampadas LED1.JPG  Lampadas LED2.JPG
3.22. Automatic switch on/off system An automatic switch on/off system is operational in locations where it's practically feasible (e.g. with timers or movement sensors).			Temos implementado numa divisão e estamos a estudar a hipótese de implementar em mais divisões.
3.23. Equipment “switch-off” policy Equipments (including aircon) are switched off after office hours or during lunch breaks (and, not on sleep modes), whenever feasible.			Faz parte da nossa política de redução de energia: "Definir cenários de eficiência energética: Todos os computadores, monitores e outros dispositivos electrónicos devem ser definidos para modos de poupança de energia, tais como o modo de dormir ou hibernar, ou mesmo desligar, quando possível, durante as pausas e após as horas de trabalho."  Política de Redução de Energia Administração_ Wide Travel_signed.pdf  Política de Redução de Energia Colaboradores _ Wide Travel_signed.pdf
3.24. Light “switch-off” policy Office lights are switched off after office hours.			Faz parte da nossa política de redução de energia: "Todos os colaboradores devem desligar as luzes, ventiladores, computadores, monitores, impressoras e outros equipamentos electrónicos quando não estão a ser utilizados ou no final do dia de trabalho. Isto inclui salas de reuniões, casas de banho, e áreas comuns.

			Desligar carregadores e outros dispositivos que não estejam a ser utilizados é também encorajado para minimizar a utilização de energia fantasma."	
			 Política de Redução de Energia Administração_ Wide Travel_signed.pdf  Política de Redução de Energia Colaboradores_ Wide Travel_signed.pdf	
	✓	✓	Quando for necessário adquirir equipamento vamos ter em conta todos os aspectos em relação à sustentabilidade, incluindo a categoria do consumo energético em função do orçamento disponível. Faz parte da política de redução de energia (administração): "1. Ao comprar computadores e impressoras, procuraremos optar sempre que possível pelos equipamentos de baixo consumo"  Política de Redução de Energia Administração_ Wide Travel_signed.pdf	
	✓	✓	Consta nas nossas políticas de redução de energia (colaboradores e administração) que todos os computadores estejam com o modo de poupança de energia activado: Política de Redução de Energia Colaboradores: • Definir cenários de eficiência energética: Todos os computadores, monitores e outros dispositivos electrónicos devem ser definidos para modos de poupança de energia, tais como o modo de dormir ou hibernar, ou mesmo desligar, quando possível, durante as pausas e após as horas de trabalho. Política de Redução de Energia Administração:	
3.25. Low energy equipment When buying new equipment, the company gives preference to low energy equipment, based on highest local available standards (taking into account return on investment and quality considerations).				
3.26. Efficiency mode Where applicable, equipment is set by default to the energy-saving mode.				

			2. Definir todos os ecrãs para entrarem automaticamente em modo de espera. 3. Configurar as impressoras para entrarem em modo de poupança de energia à noite e fora do horário de expediente.  Política de Redução de Energia Administração_ Wide Travel_signed.pdf  Política de Redução de Energia Colaboradores_ Wide Travel_signed.pdf
	✓		Tanto na Copa como nos Sanitários temos afixadas Recomendações em que incluem os seguintes itens: Relate desperdício de energia Reporte qualquer desperdício de energia, tais como luzes ou aparelhos que funcionem mal para o email: manutencao@widetravel.pt Desligue as luzes Quando sair certifique-se que a luz fica desligada.  Manual de Recomendações _ Copa.pdf  Manual de Recomendações _ Sanitários.pdf
3.27. Other measures Other measures, not previously mentioned, have been implemented.			

Water

7

Action			Details
3.28. Water reduction policy The company has implemented a policy with specific goals to reduce its water consumption, which is monitored and based on a water risk assessment. In areas of high water risk, context-based water stewardship goals are identified and pursued.	✓	✓	Temos uma política de redução de água para todos os colaboradores e temos outra para a administração como uma declaração de compromisso. (ver documentos em anexo)  Política de Redução do Consumo de Água para Colaboradores _ Wide Travel_signed.pdf  Política de Redução do Consumo de Água Administração _ Wide Travel_signed.pdf
3.29. Water sourcing Water sourcing is sustainable and does not harm environmental flows.	✓	✓	O fornecedor de água é uma empresa endossada pelo estado. Tem vindo a desenvolver esforços para uma optimização de recursos. https://www.epal.pt/EPAL/menu/produtos-e-servi%C3%A7os/wone
3.30. Water use The office water use is measured on a monthly or yearly basis for benchmark purposes, and sources of water are indicated. Water meters are regularly read to track potential leaks.	✓	✓	Monitorizamos o consumo de água mensalmente numa tabela. A água é fornecida por uma empresa endossada pelo estado a Epal. 403  Epal_20OUT22.pdf  Monitoramento dos consumos de Água.pdf
3.31. Water saving taps	✓	✓	As torneiras da empresa são do Ikea e estas já têm um sistema interno de poupança de água.

Water saving technologies are installed in at least 75 % of all taps (flow restrictors, aerators, percussion taps)

		https://www.ikea.com/pt/pt/this-is-ikea/sustainable-everyday/how-to-be-more-sustainable/poupar-agua-com-produtos-ikea-puba6e48a20	 Factura Torneiras IKEA.pdf
3.32. Water saving toilets Dual flush or other water saving equipment is installed in the toilets		 Temos instalados autoclismos com descarga dupla.  Autoclismo de dupla descarga 1.JPG  Autoclismo de dupla descarga 2.JPG	
3.33. Rain water Waste water and/or collected rain water is re-used.		 Tendo em conta as nossa instalações, não é possível reutilizar.	
3.34. Other examples Other water-saving measures, not previously mentioned, have been implemented.		 Temos na Copa e nos Sanitários recomendações para poupança da água.  Manual de Recomendações _ Copa.pdf  Manual de Recomendações _ Sanitários.pdf	

Waste management

Action			Details
3.35. Waste legislation The company complies with the national legislation concerning waste disposal. Any residual waste disposal has no adverse effect on the local population and the environment.	✓	✓	A Câmara Municipal disponibiliza serviço de recolha de resíduos e recolha selectiva de forma a haver reciclagem dos resíduos.
3.36. Waste reduction The company has developed and implemented a solid waste reduction and recycling policy with quantitative goals to reduce non re-useable or recyclable waste (for example reuse or recycling of coffee cups, double sided printing, bulk purchasing).	✓	✓	A empresa através de uma sessão sobre sustentabilidade promoveu hábitos a implementar para redução de resíduos sólidos, como por exemplo: utilização de chávenas de loiça e colheres de metal, reduzir a impressão de documentos desnecessários, usar "papel de rascunho" sempre que possível, imprimir frente e verso.  Apresentação Wide Travel _ Sustentabilidade_8Nov22.pdf
3.37. Waste measurement and benchmark The business is aware and keeps records of the type and amount of substantial portions solid waste generated (including food waste).	✓	✓	Quando temos um volume grande de papel para reciclar, contratamos uma empresa de gestão de resíduos., a qual nos envia omrelatório da quantidade recebida o mesmo fazemos para todos os toners vazios.  RELATORIO Reciclagem Papel 2023.pdf  RELATORIO Reciclagem Toner 2023.pdf
3.38. Sustainable packaging The company has taken measures to reduce the amount of packaging materials and is not providing non-recyclable or non-biodegradable package materials.	✓	✓	Não temos embalagens
3.39. Plastic water bottles The business takes action to reduce the amount of (non-refillable) plastic	✓	✓	Não utilizamos máquinas dispensadoras de água. A água da torneira da empresa é potável e na copa estão disponíveis copos de vidro e canecas de cerâmica para uso.

bottles it consumes. This criterion is related to drinking water for office use.			
3.40. Reuse / recycling of waste The business demonstrates that it separates all materials which can be recycled or reused (including glass, paper, metal, organic waste plastics and hazardous waste). It organizes collection and proper disposal, whenever locally feasible, if collection is not provided by the local authorities.	✓	✓	A empresa tem contentores de separação de resíduos: papel, plásticos, vidro e lixo indiferenciado.  contentores de separação de resíduos.jpg
3.41. Toner/ink When using ink and toner cartridges for printing and copying, waste reducing methods (recycling, refilling) are implemented, whenever feasible.	✓	✓	A empresa tem recolha de toners vazios com uma empresa certificada de gestão de resíduos.  Certificado de Recepção de toners para reciclagem.pdf
3.42. Recycling of batteries Rechargeable batteries are used wherever possible and disposable batteries, including powercut inverter batteries, are recycled (if locally possible) or properly disposed.	✓	✓	As baterias no fim de vida colocamos no ponto de reciclagem de baterias que o município disponibiliza.  Pilhão.jpg

Reducing pollution

4

Action			Details
3.43. Waste water: treatment Wastewater, including grey water, is effectively treated, complies with national legislation and is only reused or released safely, with no adverse effects on the local population and the environment.	✓	✓	Estamos integrados no saneamento e escoamento dos esgotos municipal. É da responsabilidade da câmara fazer o tratamento das águas residuais.

3.44. Pollution reduction policy The company has a policy to minimize and substitute the use of harmful substances, including pesticides, paints, and cleaning materials, by harmless products and processes. All storage, handling and disposal of chemicals is properly managed.		 A Wide não utiliza químicos perigosos. Vamos ter em atenção a escolha dos produtos de limpeza, priorizando a escolha de materiais feitos de material reciclado e que sejam utilizados componentes naturais e biodegradáveis na sua composição.  Política de Compras Sustentáveis Wide Travel.pdf
3.45. Paint Lead-free and water-based paints are both used inside and outside, when locally available.		 Temos na nossa Política de Compras Sustentáveis recomendações para compramos tintas sem chumbo e à base de água para os nossos escritórios.  Política de Compras Sustentáveis Wide Travel.pdf
3.46. Noise, light, erosion and ozone If the company is a source of pollution, it implements practices to minimise pollution from noise, electric generators, light, runoff, erosion, ozone-depleting compounds; and air, water and soil contaminants from its buildings (as far as being able to control by the company).		 Tanto a sede como as filiais estão integradas em prédios de escritórios e não existe maquinaria. Só os equipamentos normais de escritório.

Mobility



7

Action		Details
3.47. Staff travel policy The company has a sustainability mobility policy for staff related travel, which includes reduction of travel and more sustainable modes of transport.	 	Nós motivamos os nossos colaboradores a utilizar o transporte público através do pagamento do subsídio de transporte. A frota da empresa é composta por veículos híbridos ou totalmente eléctricos.  Frota Wide Travel.pdf

3.48. Business travel emission Staff related business travel is measured (type, distance). Carbon or Green House Gas emissions are calculated, with the aim to reduce and offset.	✓	✓		Ainda não fazemos essa medição das viagens de negócio da empresa. Iremos implementar essa monitorização. Esta tarefa encontra-se no nosso Plano de Acção.	
3.49. Business travel carbon offset Carbon or Green House Gas emissions of staff related travel is offset, through a reliable locally available scheme or methodology.	✓	—		Ainda não fazemos a compensação mas iremos fazer no futuro.	
3.50. Employee incentives Employees are (financially) encouraged to use public transport or sustainable means of transport (e.g. bicycling, walking, carpooling).	✓	✓		A empresa paga subsídio de transporte público.  Doc Subsídio de transporte.pdf	
3.51. Transport reduction Transport related impacts are reduced by tele-work, tele/video meetings, work-at-home policies or other means.	✓	✓		Na Wide motivamos reuniões por teleconferência, sempre que seja possível. E caso seja necessário, facilitamos o teletrabalho. Os colaboradores têm ao dispôr ferramentas online para que possam aceder remotamente.  Microsoft 22.pdf	
3.52. Car purchase or lease If the company buys, leases or hires cars, there is a policy to obtain the greatest fuel-efficiency (e.g. EU category A or B).	✓	✓		Temos um veículo da empresa totalmente eléctrico para deslocações de trabalho dos funcionários.  PEUGEOT 208 AZ 02 UA.pdf	
3.53. Well maintained cars	✓	✓		A legislação portuguesa determina inspecções regulares aos automóveis para que estejam em	

Motorised company vehicles are well maintained and checked regularly to reduce emissions and energy use. They comply with the legal emission standards.		conformidade com as emissões standards. A Wide Travel tem as manutenções dos veículos todas em dia.
---	--	---

Sustainability training and awareness raising

1

Action		Details
3.54. Staff environmental training and information All staff members (including field staff) receive periodic guidance, training and/or information about their roles and responsibilities with respect to environmental practices, including water, energy saving, paper, and waste issues.		Reunimos anualmente todos os colaboradores para informações sobre Sustentabilidade e Responsabilidade Social que estão a ser implementadas na nossa empresa.  Apresentação Wide Travel _ Sustentabilidade_8Nov22.pdf  Email 2 Reunião 2022 Sustentabilidade.png  Email 1 Reunião 2022 Sustentabilidade.png  Internet Wide Travel Pasta Políticas.png

Land use and community relations

10

Action		Details
3.55. Land use and construction Planning, land use, siting, design, construction, renovation, operation and		A Wide Travel tem todas as licenças obrigatórias por lei.

demolition are in compliance with zoning requirements, with laws related to protected and sensitive areas, and to heritage considerations.			 Licença de Utilização Edif Sede Wide travel.pdf	
3.56. Siting and design Siting, planning and design of newly constructed company buildings takes into account the capacity and integrity of protected and sensitive natural and cultural heritage, and complies with zoning requirements and laws. Best practices should be implemented within reasonable extra costs.	✓	✓	Os escritórios da Wide Travel não se encontram situados em nenhuma zona que possa colocar em causa o património cultural.	
3.57. Natural and cultural impact In case of new constructions (or substantial renovations or demolitions), an environmental, natural and cultural impact assessment has been conducted. Its conclusions and recommendations are taken into account.	✓	✓	Os escritórios da Wide Travel não se encontram situados em nenhuma zona que possa colocar em causa o património cultural.	
3.58. Property acquisition Property and water rights have been acquired in a legal manner, complying with local, communal and indigenous rights (where applicable). Property has been acquired including free, prior and informed consent of local communities, and do not require involuntary resettlement.	✓	✓	O único escritório que foi adquirido, a Sede, foi adquirida em conformidade com a legislação nacional.	
3.59. Sustainable design and construction Planning, design, construction of new buildings or renovations (from the moment of the first certification) is based on locally appropriate and sustainable practices and materials.	✓	✓	Oa nossos escritórios estão inseridos em zonas de escritório e em total conformidade com os requisitos legais.	
3.60. Invasive species The business takes measures to avoid the introduction of invasive alien species. Native species are used for landscaping and restoration, wherever feasible, particularly in natural landscapes.	✓	✓		
3.61. Community consultation Local communities are consulted, regarding activities that the business	✓	✓	A Wide Travel respeita toda a legislação e todas as licenças foram adquiridas de forma totalmente legal.	

conducts in areas where it resides, with the aim to avoid adverse effects on local access to livelihoods, including land and aquatic resource use, rights-of-way, transport and housing.			
3.62. Community services The activities of the company do not jeopardize the provision of basic services such as food, water, energy, healthcare and/or sanitation to neighboring communities.	✓	✓	Não existe qualquer tipo de conflito.
3.63. Local cultural sites The business contributes to the protection, preservation and enhancement of properties, sites and traditions of historical, archaeological, cultural, and spiritual significance and does not impede access to them by local residents.	✓	✓	A localização das nossas agências é em zonas de escritórios.
3.64. Local elements The business values and incorporates authentic local culture (traditional and contemporary) in its operations, design, decoration, cuisine, or shops; while respecting the intellectual property rights of local communities.	✓	✓	Os nosso escritórios são simples e respeitam todos os direitos de propriedade intelectual.

4. Inbound partner agencies

16

Inbound partner agencies

8

Action			Details
4.1. Partner agency policy Based on an inventory of its inbound key partner agencies, the company has developed and implemented a policy to improve the sustainability of its partner agencies. It should include the motivation of existing partner agents, as well as the selection of new partner agents.	✓	✓	Temos um inventário que está em permanente actualização, inclusivé está disponibilizado na nossa Intranet. Mantemos em plano de acção uma tarefa no sentido de continuar a actualização. 15  Wide Travel Sustainability Inventory Partner, accommodations, activities.pdf  Intranet Inventário Sustentabilidade Parceiros.pdf
4.2. Communication to partners The key partners agencies are informed about the company's sustainability policy and are expected to comply with it and/or communicate it to final customers (where relevant).	✓	✓	Enviamos email aos nossos principais parceiros com a nossa Política de Sustentabilidade, o nosso Código de Conduta e a nossa Política Anti-Suborno e Corrupção solicitamos que nos seja enviado de volta a Política de Sustentabilidade dos parceiros ou informação de certificações que tenham.  Email Sustentabilidade enviado a CAST Central America.pdf  Email Sustentabilidade enviado a INCOTUR.pdf  Email Sustentabilidade enviado a Triangle Japan DMC.pdf

		 Email Sustentabilidade enviado a Bayu Buana.pdf  Sustainability Policy Wide Travel Viagens e Turismo Lda.pdf  Anti_Bribery and Corruption Policy Wide Travel.pdf  Code of Ethics and Conduct Wide Travel.pdf  Codes of Conduct for Tour and Activity Providers.zip  Sustainable Excursion Policy for Suppliers.pdf	
4.3. Contract conditions Key sustainability clause(s) are included in contracts with inbound / receptive partners (e.g. child labour, anti-corruption and bribery, waste management and protection of biodiversity). In case written contracts do not exist, these clauses are communicated and documented otherwise (e.g. through policy on the company web site, correspondence etc.).	✓	A Wide não tem contratos com agências parceiras. Enviamos aos nossos principais fornecedores a Política de Sustentabilidade, o Código de Conduta e a Política Anti-Suborno, onde essas matérias de sustentabilidade estão mencionadas, solicitando que confirmem terem tomado conhecimento. Para todos os novos acordos para 2025, vamos informar que qualquer não conformidade com a nossa política poderá levar a uma suspensão da relação comercial.  Email Sustentabilidade enviado a CAST Central America.pdf  Email Sustentabilidade enviado a INCOTUR.pdf  Email Sustentabilidade enviado a Triangle Japan DMC.pdf  Sustainability Policy Wide Travel Viagens e Turismo Lda.pdf  Anti_Bribery and Corruption Policy Wide Travel.pdf	A Wide não tem contratos com agências parceiras. Enviamos aos nossos principais fornecedores a Política de Sustentabilidade, o Código de Conduta e a Política Anti-Suborno, onde essas matérias de sustentabilidade estão mencionadas, solicitando que confirmem terem tomado conhecimento. Para todos os novos acordos para 2025, vamos informar que qualquer não conformidade com a nossa política poderá levar a uma suspensão da relação comercial.

			 Code of Ethics and Conduct Wide Travel.pdf  Codes of Conduct for Tour and Activity Providers.zip  Sustainable Excursion Policy for Suppliers.pdf		
	✓	✓	Ao comunicarmos aos nossos principais parceiros a nossa Política de Sustentabilidade, questionamos se já têm alguma certificação e caso estiverem interessados facultamos o acesso à plataforma da Travelife.  Email Sustentabilidade enviado a CAST Central America.pdf  Email Sustentabilidade enviado a INCOTUR.pdf  Email Sustentabilidade enviado a Triangle Japan DMC.pdf  Email Sustentabilidade enviado a Bayu Buana.pdf		
	✓	—			
4.4. Sustainability training - motivation Incoming/inbound partners are motivated to participate in sustainability training(s) for travel companies.					
4.5. Sustainability training - completed Key receptive partners have completed a basic sustainability training for travel companies.	✓	✓			
4.6. Sustainability reporting The key partners have reported on their sustainability achievements and have shared their results.	✓	✓	Ao enviarmos o email aos nossos principais parceiros com a nossa Política de Sustentabilidade, o nosso Código de Conduta e a nossa Política Anti-Suborno e Corrupção solicitamos que nos seja enviado de volta as políticas que tenham implementadas ou informação de certificações que tenham.  Email Sustentabilidade enviado a CAST Central America.pdf		

			 Email Sustentabilidade enviado a INCOTUR.pdf  Email Sustentabilidade enviado a Triangle Japan DMC.pdf  Email Sustentabilidade enviado a Bayu Buana.pdf
4.7. Sustainability award The key partners have obtained a sustainability award and have shared their achievements.	✓	—	Ao contrarmos os hotéis verificamos se os mesmos já têm algum certificado de sustentabilidade, pois iremos privilegiar aqueles que já obtiveram certificações.
4.8. Incentives Incentives are offered to receptive partner agencies who engage actively in more sustainable production (e.g. financial, contract conditions, marketing benefits).	✓	—	Já colocámos no nosso Plano de Acção.

Specific conditions

8

Action			Details
4.9. Contracts Written contracts with partner agencies are in place.	✓	✓	
4.10. Briefing contract managers Receptive/incoming agents, outbound product and contract managers discuss relevant sustainability issues in the destination on a regular basis.	✓	—	
4.11. Anti-corruption	✓	—	Ao enviarmos o email aos nossos principais parceiros com a nossa Política de Sustentabilidade,

The company expects its partners to have an anti-corruption policy (e.g. through inclusion as contract condition).		o nosso Código de Conduta e a nossa Política Anti-Suborno e Corrupção solicitamos que nos seja enviado de volta as políticas que tenham implementadas ou informação de certificações que tenham.  Email Sustentabilidade enviado a CAST Central America.pdf  Email Sustentabilidade enviado a INCOTUR.pdf  Email Sustentabilidade enviado a Triangle Japan DMC.pdf  Email Sustentabilidade enviado a Bayu Buana.pdf  Sustainability Policy Wide Travel Viagens e Turismo Lda.pdf  Anti_Bribery and Corruption Policy Wide Travel.pdf  Code of Ethics and Conduct Wide Travel.pdf  Codes of Conduct for Tour and Activity Providers.zip  Sustainable Excursion Policy for Suppliers.pdf
4.12. Sexual exploitation of children: contracting Partner contracts include clauses which enable contract partners to end the contractual agreement prematurely if the partner company does not take adequate measures to prevent sexual exploitation of children within the direct supply chain (e.g. accommodations and excursions).		Na nossa Política de Sustentabilidade e no nosso Código de Conduta, que partilhamos com os fornecedores, é referido que se deve respeitar os direitos humanos incluindo os direitos laborais, os direitos das crianças e os direitos das mulheres. Especialmente no caso das crianças, esperamos que sejam tomadas medidas preventivas que garantam que as crianças são protegidas de exploração sexual e de todas as formas de potencial abuso (físico, sexual, emocional).

4.13. Licence Partner companies comply with local, national and international legislation and regulations.	✓	✓	Só trabalhamos com empresas que sejam legalmente estabelecidas e que cumpram as normas aplicáveis. São solicitadas a aceitarem o nosso código de conduta.
4.14. Customer communication In case partner agencies are directly in contact with clients, they provide information and interpretation on relevant sustainability matters in the destination (protection of flora & fauna and cultural heritage; resource use) and on social-cultural values (tips, dressing code and photography), including the distribution of customer codes of conduct.	✓	✓	Os clientes são informados. A Wide disponibiliza-se para fornecer os códigos de conduta para as diferentes actividades. Estão disponíveis na nossa Intranet Códigos de conduta para cada actividade disponibilizados pela Travelife para serem enviados aos parceiros/fornecedores e códigos para clientes.  Códigos de Conduta para Fornecedores de Excursões e Actividades INTRANET.pdf  Códigos de Conduta sobre Actividades e Excursões para clientes INTRANET.pdf
4.15. Labour conditions Partner companies comply with all relevant national laws protecting the rights of employees.	✓	✓	Nós só trabalhamos com empresas legalmente estabelecidas e desta forma estão em conformidade com a legislação nacional sobre a protecção dos direitos dos trabalhadores.
4.16. Living wage The company partner agencies pay their employees at least a living wage that is equal to or above the legal minimum.	✓	✓	Como só trabalhamos com parceiros legalmente registados, as empresas terão de cumprir a legislação em vigor. Contudo enviamos aos nossos parceiros principais a nossa Política de Sustentabilidade e o nosso Código de Conduta na qual consta que deverão cumprir com todos os regulamentos locais, regionais, nacionais e internacionais, assim como respeitar todos os direitos humanos, incluindo direitos trabalhistas.  Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf

5. Transport

10

Selecting transport suppliers

8

Action			Details
5.1. Transport to destination In selecting transport options to the destination, a policy is followed to select the most sustainable options (considering price and comfort arguments).	✓	✓	Termos um documento de recomendações de transportes sustentáveis em que o link está disponível no nosso site (https://widetravel.pt/sustentabilidade/ https://widetravel.pt/wp-content/uploads/2023/05/DicasparaViajante.pdf e está disponível para consulta no bilhete de reserva de voo.  Bilhete de reserva de voo.pdf  Dicas para o Viajante.pdf
5.2. GHG / Carbon offset GHG or Carbon offset for the international transport is included in the package price.	✓	—	Informamos os nossos clientes da pegada de carbono tanto nos orçamentos de viagem como na reserva de voo. No Bilhete da reserva de voo, na parte das "Informações" damos indicação onde podem fazer a respectiva compensação (https://co2.myclimate.org/en/flight_calculators/new) 0  Bilhete de reserva de voo.pdf  Orçamentos de Viagem.pdf

5.3. GHG / Carbon measurement The GHG or carbon emissions are measured for the transport to the destination with the aim to make informed decisions for product development and to inform clients.	✓	— Sempre que enviamos os itinerários de voo aos nossos clientes está sempre indicado o volume de emissões de carbono. 75  Orçamentos de Viagem.pdf
5.4. Transfer to departure airport Sustainable (public) transport is preferably included or offered to the point of departure for the international/long distance journey. This includes avoidance of short distance connection flights (in balance with price and comfort arguments).	✓	Tal como está na nossa Política de Sustentabilidade (pág 6 e 7), comprometemo-nos a seleccionar as opções de transporte mais ecológicas. Todos os nosso agentes foram informados através do email em anexo que deverão informar/enviar aos clientes a nosso documento Dicas para o Viajante, no qual tem informação de transportes mais sustentáveis (em anexo)  Dicas para o Viajante.pdf  Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf  Sustentabilidade Wide _ ESG e Travelife.pdf
5.5. Local transport In selecting transport options for transfers and excursions in the destination, more sustainable alternatives are always considered and given preference to (taking into account price, comfort and practical considerations).	✓	Na nossa Política de Sustentabilidade temos um ítem sobre transportes em que nos comprometemos a reduzir as emissões de gases com efeito de estufa provenientes dos transportes, através dos seguintes procedimentos: Preferir o transporte terrestre ao transporte aéreo para destinos de viagem de curta distância Evitar, tanto quanto possível, os voos no destino Oferecer transporte ferroviário de e para o aeroporto Utilizar opções de transportes públicos nos destinos Utilizar veículos de dimensões

		Todos os nossos agentes foram informados através do email em anexo que deverão informar/enviar aos clientes a nosso documento Dicas para o Viajante, no qual tem informação de transportes mais sustentáveis (em anexo)  Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf  Dicas para o Viajante.pdf  Sustentabilidade Wide _ ESG e Travelife.pdf
5.6. Boating The business encourages any boat/cruise operator it works with, to follow sustainability best practices in respect of their operations.	✓	Enviamos um email aos nossos principais parceiros a nossa Política de Sustentabilidade, Código de Conduta e Política Anti-Suborno e Corrupção para terem conhecimento das nossas directrizes de Sustentabilidade. Enviamos também Política de Excursões Sustentáveis para Fornecedores e Códigos de Conduta para cada atividade/excursão nos quais deixamos sugestões para incentivar a práticas sustentáveis nas excursões de modo a reduzir o impacto ambiental, social e económico nas suas excursões.  Código de Ética e Conduta Wide Travel 23.pdf  Política Anti_Suborno e Corrupção Wide Travel 2023.pdf  Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf  Política de Excursões Sustentáveis para Fornecedores.pdf  Email Sustentabilidade enviado a Seaview.pdf  Email Sustentabilidade enviado a Terra Incógnita.pdf

			 Boat_Based Marine Wildlife Viewing.pdf  Motorised Boating.pdf  Non Motorised Boating.pdf
	✓	✓	Enviamos um email aos nossos principais parceiros a nossa Política de Sustentabilidade, Código de Conduta e Política Anti-Suborno e Corrupção para terem conhecimento das nossas directrizes de Sustentabilidade. Enviamos também Código de Conduta para Serviços de Transporte, no qual deixamos sugestões para incentivar a práticas sustentáveis nas excursões de modo a reduzir o impacto ambiental, social e económico nas suas viagens.  Código de Ética e Conduta Wide Travel 23.pdf  Política Anti_Suborno e Corrupção Wide Travel 2023.pdf  Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf  Email Sustentabilidade enviado a Frota Azul.pdf  Email Sustentabilidade enviado a Estremadura.pdf  Transport Services.pdf
5.7. Bus / Coach safety In selecting coach transport companies, minimum quality and safety arguments are considered.	✓	✓	Enviamos um email aos nossos principais parceiros a nossa Política de Sustentabilidade, Código de Conduta e Política Anti-Suborno e Corrupção para terem conhecimento das nossas directrizes de Sustentabilidade. Enviamos também Código de Conduta para Serviços de Transporte e o Código de Conduta para motoristas nos quais deixamos sugestões para incentivar a práticas sustentáveis nas excursões de modo a reduzir o impacto ambiental, social e
5.8. Code of conduct for drivers Transport providers are provided with codes of conduct and guidance regarding sustainable driving techniques.	✓	✓	Enviamos um email aos nossos principais parceiros a nossa Política de Sustentabilidade, Código de Conduta e Política Anti-Suborno e Corrupção para terem conhecimento das nossas directrizes de Sustentabilidade. Enviamos também Código de Conduta para Serviços de Transporte e o Código de Conduta para motoristas nos quais deixamos sugestões para incentivar a práticas sustentáveis nas excursões de modo a reduzir o impacto ambiental, social e

			económico nas suas viagens.
			 Código de Ética e Conduta Wide Travel 23.pdf  Política Anti_Suborno e Corrupção Wide Travel 2023.pdf  Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf  Transport Services.pdf  Email para Frota Azul Cod motoristas FW_ Sustentabilidade Wide Travel.pdf  Código de Conduta Sustentável para motoristas de autocarros de excursões.pdf

Sustainable packages

2

Action			Details
5.9. Sustainable packages The company has integrated and/or is promoting one or more sustainable holiday products/packages, based on a recognised methodology (including sustainable transport, sustainable accommodations and sustainable activities).	✓	—	Devido a recentes alterações de directivas da Comunidade Europeia sobre greenwashing, estamos a estudar a melhor forma de o fazer
5.10. Carbon management (products) The company is measuring the GHG emissions of its travel products (including transport, accommodation and activities) with the aim to reduce	✓	—	Só no transporte aéreo fazemos essa medição. Estamos a considerar outras hipóteses.  Bilhete de reserva de voo.pdf

the total impact of it products and to inform it's clients.



Orçamentos de Viagem.pdf

6. Accommodations

16

Accommodations

9

Action			Details
6.1. Sustainable accommodations policy The company has developed and implemented a long term strategy (with targets and timelines) to improve the sustainability of its contracted accommodations.			As nossas melhores práticas relativamente à escolha de alojamentos estão definidas na nossa Política de Sustentabilidade, nomeadamente no ponto 6. Damos prioridade a parceiros que possam demonstrar boas práticas ou certificações.  Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf
6.2. Accommodation communication The company is clearly and actively communicating its sustainability objectives and requirements regarding accommodations to contracted and other relevant accommodations.			Enviamos um email aos nossos principais parceiros a nossa Política de Sustentabilidade, Código de Conduta e Política Anti-Suborno e Corrupção para terem conhecimento das nossas directrizes de Sustentabilidade. Enviamos também Critérios de Sustentabilidade para Alojamentos da Travelife  Código de Ética e Conduta Wide Travel 23.pdf  Política Anti_Suborno e Corrupção Wide Travel 2023.pdf  Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf  Critérios de Sustentabilidade para Alojamentos.pdf  Email Sustentabilidade enviado a Inspira Hotels.pdf

			 Email Sustentabilidade enviado a Six Senses Douro Valley.pdf
6.3. Certified accommodations Preference is given to accommodations that are certified by internationally acknowledged (e.g. GSTC, Travelyst) certification schemes. The percentage of certified companies/overnight stays is measured, is growing and exceeds the market average.	✓	✓	A maior parte da reserva de alojamentos é feita por Bed Banks. Damos preferência em igualdade de circunstância (preço, qualidade) a unidades de alojamento com certificações de sustentabilidade internacionalmente reconhecidas. Está na nossa política de sustentabilidade na pág.5 que damos preferência a trabalhar com parceiros que já tenham uma política de sustentabilidade implementada e algum tipo de certificação. Estamos a fazer uma lista com hotéis que trabalhamos com insicção do seu nível de sustentabilidade. Colocámos no nosso plano de acção continuar a acrescentar parceiros à lista.  Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf  Lista Fornecedores Envio de Políticas e Códigos.pdf
6.4. Contract conditions Basic/standard sustainability clause(s) are included in all contracts with accommodation providers (e.g. child labour, anti-corruption and bribery, waste management and protection of biodiversity). In case there are no (direct) contracts in place, the company has a mandatory policy (including sanctions) which is clearly communicated to partners and/or accommodation providers.	✓	✓	Os contratos são enviados pelos alojamentos para a Wide com as suas condições de venda. A Wide envia aos seus principais fornecedores a Política de Sustentabilidade, o Código de Conduta e a Política Anti-Suborno, onde essas matérias de sustentabilidade estão mencionadas.  Código de Ética e Conduta Wide Travel.pdf  Política Anti_Suborno e Corrupção Wide Travel 2023.pdf  Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf
6.5. Distribution of 'Best practice' standards and guidance Best practice standards (e.g. Travelife) and other guidance towards more	✓	✓	No email que enviamos aos nossos principais parceiros com a nossa Política de Sustentabilidade, o nosso Código de Conduta e a nossa Política Anti-Suborno, dispomo-nos a

sustainable management (e.g. training manuals) are distributed to the bestselling accommodations.		falutar acesso a formação Travelife caso ainda não tenham implementado normas e procedimentos para uma gestão mais sustentável, além de enviarmos os Critérios de Sustentabilidade para Alojamentos da Travelife. 50  Código de Ética e Conduta Wide Travel 23.pdf  Política Anti_Suborno e Corrupção Wide Travel 2023.pdf  Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf  Critérios de Sustentabilidade para Alojamentos.pdf  Email Sustentabilidade enviado a Inspira Hotels.pdf  Email Sustentabilidade enviado a Six Senses Douro Valley.pdf
6.6. Baseline / self-evaluation Contracted accommodations are required to self-evaluate their company on a regular basis and share this information with the tour operator (e.g. through the Travelife Sustainability System for hotels or other acknowledged programmes).	 	Ainda não o fizemos mas já está no nosso plano de acção fazê-lo.
6.7. Participation to training/education Contracted accommodations are stimulated to participate in local or (inter)national sustainability training and education (in case these trainings are offered in the destination).	 	No email que enviamos aos nossos principais parceiros com a nossa Política de Sustentabilidade, o nosso Código de Conduta e a nossa Política Anti-Suborno, dispomo-nos a falutar acesso a formação Travelife caso ainda não tenham implementado normas e procedimentos para uma gestão mais sustentável, além de enviarmos os Critérios de Sustentabilidade para Alojamentos da Travelife.  Código de Ética e Conduta Wide Travel 23.pdf

			 Política Anti_Suborno e Corrupção Wide Travel 2023.pdf  Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf  Critérios de Sustentabilidade para Alojamentos.pdf  Email Sustentabilidade enviado a Inspira Hotels.pdf  Email Sustentabilidade enviado a Six Senses Douro Valley.pdf
	✓	✓	Estamos sempre disponíveis para colaborar com outros operadores mas ainda não fomos desafiados para tal.
6.8. Collective actions Upon request, the company supports collaborative initiatives with other tour operators and/or stakeholders to promote sustainability among accommodations in destinations.	✓	✓	6.9. Incentives Incentives are offered to accommodations which engage actively in sustainability (e.g. contract conditions or marketing benefits, such as green logos/indications).
			Aos hóspedes que trabalhamos directamente, damos preferência aos que demonstram um compromisso com a sustentabilidade nas suas operações, em detrimento daqueles que ainda não tenham procedimentos implementados. Deixamos claro ao fornecedor que os critérios foram também as condições de sustentabilidade.

Specific conditions

7

Action			Details
6.10. Child and compulsory labour The business ensures that, through its accommodation supply chain, the rights of children are respected and safeguarded. If the supplier employs	✓	✓	A Wide não trabalhará nunca com alojamentos que estejam envolvidos com trabalho forçado ou que empreguem crianças. Em muitos casos utilizamos plataformas intermediárias para reserva de alojamento. Quando contratamos directamente com o alojamento, iremos dar a

children below the age of 14, the business should ensure that there are special working conditions put in place to safeguard them.			conhecer a nossa Política de Sustentabilidade e esperamos que se comprometam a alinhar a sua actuação com os princípios da nossa política. Caso se verifique que esta situação concreta ocorra nalgum dos alojamentos contratados, será motivo para quebra de contrato. Em Portugal, este tipo de situações é proibida e está protegida por lei.
			Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf
6.11. Locally produced souvenirs Accommodations are stimulated to offer locally and/or sustainably produced souvenirs that are based on the area's history and culture.	✓	✓	Faz parte da nossa Política geral de fornecedores incluída na nossa Política de Sustentabilidade (pág 5) que damos preferência a fornecedores que utilizem produtos e serviços locais e sazonais e que beneficiem a comunidade local, contratando localmente, protegendo o ambiente e os recursos naturais e actuar no melhor interesse das comunidades locais.
			Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf
6.12. Accommodations respecting and featuring local architecture, settings and cultural heritage. The company prefers accommodations and restaurants that incorporates elements of local art, architecture or cultural heritage; while respecting the intellectual property rights of local communities (taken into account price, comfort and other selection criteria).	✓	✓	Na nossa Política geral de fornecedores incluída na nossa Política de Sustentabilidade (pág 5) declaramos que a Wide Travel está empenhada em adquirir os seus produtos e serviços de forma responsável, evitando, tanto quanto possível, impactos nocivos na sociedade, na cultura e na natureza. Esperamos o mesmo nível de envolvimento e compromisso dos nossos fornecedores. Reforçando ainda na página 7 que: "Privilegiamos a selecção de alojamentos que respeitem e protejam o uso do solo, bem como que realcem respetosamente elementos da arquitectura, costumes e tradições locais."
			Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf
6.13. Sexual exploitation of children: contracting Accommodation contracts include clauses which enable the tour operator to end the contractual agreement prematurely if the accommodation supplier does not take adequate measures to prevent sexual exploitation of children.	✓	✓	Os contratos são enviados pelos alojamentos para a Wide com as suas condições de venda. Faz parte da nossa Política geral de fornecedores incluída na nossa Política de Sustentabilidade (pág 5) o seguinte item: Proteger as crianças da exploração (sexual) através do turismo.

		 Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf
	✓	Na nossa Política de Sustentabilidade, temos declarado que no processo de selecção de alojamentos, consideramos as práticas de sustentabilidade do alojamento, tendo em conta a sua gestão sustentável e a sua pegada social e ambiental e esperamos que os fornecedores tenham práticas responsáveis tais como: Proteger o ambiente e os recursos naturais Actuar no melhor interesse das comunidades locais Não temos conhecimento de qualquer alojamento contratado comprometa os serviços básicos da comunidade onde está localizada.
	✓	 Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf
	✓	Faz parte da nossa Política geral de fornecedores incluída na nossa Política de Sustentabilidade (pág 5) que damos preferência a fornecedores que utilizem produtos e serviços locais e sazonais e que beneficiem a comunidade local, contratando localmente, protegendo o ambiente e os recursos naturais e actuar no melhor interesse das comunidades locais.
	✓	 Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf
	✓	Faz parte da nossa Política geral de fornecedores incluída na nossa Política de Sustentabilidade (pág 5) que damos preferência a fornecedores que utilizem produtos e serviços locais e sazonais e que beneficiem a comunidade local, contratando localmente, protegendo o ambiente e os recursos naturais e actuar no melhor interesse das comunidades locais.

6.14. Local communities resources

In case of clear evidence that contracted accommodations jeopardize the provision or integrity of basic services such as food, water, energy, healthcare or soil to the neighbouring communities, it can be reason to terminate the cooperation with the accommodation.

6.15. Local and fair food

Accommodations are stimulated to purchase and use local food products which are produced based on fairtrade and sustainability principles.

6.16. Biodiversity

Contracted accommodations are expected to limit their negative impact on local and global biodiversity, wherever feasible (e.g. not to offer red-listed species on the menu).

		Reforçando ainda na página 7 que: "No processo de selecção de alojamentos, consideramos as práticas de sustentabilidade de um alojamento, tendo em conta a sua gestão sustentável e a sua pegada social e ambiental."  Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf
--	--	---

7. Activities

15

Activities

8

Action			Details
7.1. Activities offered The company has made an inventory of environmentally or culturally sensitive excursions, which are offered in each destination. This includes excursions offered by the company or by local partners to your clients (partner agency and/or accommodations).			As excursions são disponibilizadas pelos Operadores Turísticos e ao enviarmos um email aos nossos principais parceiros com a nossa Política de Sustentabilidade, Código de Conduta e Política Anti-Suborno e Corrupção para terem conhecimento das nossas directrizes de Sustentabilidade. Enviamos também Política de Excursões Sustentáveis para Fornecedores e Códigos de Conduta para cada atividade/excursão nos quais deixamos sugestões para incentivar a práticas sustentáveis nas excursões de modo a reduzir o impacto ambiental, social e económico nas suas excursões.  Código de Ética e Conduta Wide Travel 23.pdf  Política Anti_Suborno e Corrupção Wide Travel 2023.pdf  Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf  Política de Excursões Sustentáveis para Fornecedores.pdf  Email Sustentabilidade enviado a Viajar Tours.pdf  Email Sustentabilidade enviado a Solferias.pdf  Email Sustentabilidade enviado a New Blue.pdf 

			Códigos de Conduta para Fornecedores de Excursões e Actividades.zip
7.2. Sustainable excursion policy The company has developed and implemented a policy to improve the sustainability of its excursion base.	✓	✓	Nós contratamos as excursões aos Operadores Turísticos e ao enviarmos um email aos nossos principais parceiros com a nossa Política de Sustentabilidade, Código de Conduta e Política Anti-Suborno e Corrupção para terem conhecimento das nossas directrizes de Sustentabilidade. Enviamos também Política de Excursões Sustentáveis para Fornecedores e Códigos de Conduta para cada atividade/excursão nos quais deixamos sugestões para incentivar a práticas sustentáveis nas excursões de modo a reduzir o impacto ambiental, social e económico nas suas excursões.  PDF Código de Ética e Conduta Wide Travel 23.pdf  PDF Política Anti_Suborno e Corrupção Wide Travel 2023.pdf  PDF Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf  PDF Política de Excursões Sustentáveis para Fornecedores.pdf  PDF Email Sustentabilidade enviado a Viajar Tours.pdf  PDF Email Sustentabilidade enviado a Solferias.pdf  PDF Email Sustentabilidade enviado a New Blue.pdf  ZIP Códigos de Conduta para Fornecedores de Excursões e Actividades.zip
7.3. Suppliers communication The company is communicating (directly or indirectly) its sustainability	✓	✓	As excursões são disponibilizadas pelos Operadores Turísticos e ao enviarmos um email aos nossos principais parceiros com a nossa Política de Sustentabilidade, Código de Conduta e

objectives and requirements to contracted and other relevant excursion providers.	Política Anti-Suborno e Corrupção para terem conhecimento das nossas diretrizes de Sustentabilidade. Enviamos também Política de Excursões Sustentáveis para Fornecedores e Códigos de Conduta para cada atividade/excursão nos quais deixamos sugestões para incentivar a práticas sustentáveis nas excursões de modo a reduzir o impacto ambiental, social e económico nas suas excursões.  PDF  PDF  PDF  PDF  PDF  PDF  PDF  PDF  ZIP Código de Ética e Conduta Wide Travel 23.pdf Política Anti_Suborno e Corrupção Wide Travel 2023.pdf Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf Política de Excursões Sustentáveis para Fornecedores.pdf Email Sustentabilidade enviado a Viajar Tours.pdf Email Sustentabilidade enviado a Solferias.pdf Email Sustentabilidade enviado a New Blue.pdf Códigos de Conduta para Fornecedores de Excursões e Actividades.zip
7.4. Distribution of codes of conduct/guidelines for sensitive excursions or activities. Providers for sensitive excursions or activities, which are integrated into packages or offered through local partners, receive and implement documented guidelines and/or codes of conduct in order to minimise negative visitor impact and maximize enjoyment. The guidelines are developed with the collaboration and consent of relevant NGO's and the affected community.	✓ Ao enviarmos uo email aos nossos principais parceiros com a nossa Política de Sustentabilidade, Código de Conduta e Política Anti-Suborno e Corrupção para terem conhecimento das nossas diretrizes de Sustentabilidade. Enviamos também Política de Excursões Sustentáveis para Fornecedores e Códigos de Conduta para cada atividade/excursão nos quais deixamos sugestões para incentivar a práticas sustentáveis nas excursões de modo a reduzir o impacto ambiental, social e económico nas suas excursões.  PDF Código de Ética e Conduta Wide Travel 23.pdf

			 Política Anti_Suborno e Corrupção Wide Travel 2023.pdf  Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf  Política de Excursões Sustentáveis para Fornecedores.pdf  Email Sustentabilidade enviado a Viajar Tours.pdf  Email Sustentabilidade enviado a Solferias.pdf  Email Sustentabilidade enviado a New Blue.pdf  Códigos de Conduta para Fornecedores de Excursões e Actividades.zip		
	✓	—	Vamos estudar a melhor forma de o fazer e já incluímos esta tarefa no nosso Plano de Ação		
7.5. Baseline / self evaluation Contracted sensitive excursion providers are required to self-evaluate their company on regular basis and share this information with their clients.	✓	✓	A Wide Travel dá sempre preferência, em igualdade de circunstâncias a fornecedores de excursões co certificação ou reconhecidas práticas de sustentabilidade.		
7.6. Certified excursions Where available, preference is given to activities and excursions who operate on the basis of acknowledged and controlled sustainability standards.	✓	—	Ao enviarmos uo email aos nossos principais parceiros com a nossa Política de Sustentabilidade, Código de Conduta e Política Anti-Suborno e Corrupção para terem conhecimento das nossas directrizes de Sustentabilidade. Enviamos também Política de Excursões Sustentáveis para Fornecedores e Códigos de Conduta para cada atividade/excursão nos quais deixamos sugestões para incentivar a práticas sustentáveis nas excursões de modo a reduzir o impacto ambiental, social e económico nas suas excursões.		
7.7. Training materials and advice Training manuals and other guidance towards more sustainable management are distributed to excursion providers.	✓				

			 Código de Ética e Conduta Wide Travel 23.pdf  Política Anti_Suborno e Corrupção Wide Travel 2023.pdf  Política de Excursões Sustentáveis para Fornecedores.pdf  Email Sustentabilidade enviado a Solferias.pdf  Email Sustentabilidade enviado a New Blue.pdf  Códigos de Conduta para Fornecedores de Excursões e Actividades.zip
	✓	✓	7.8. Contract conditions Basic sustainability clause(s) are included in activity provider contracts (e.g. child labour, anti-corruption and bribery, waste management and protection of biodiversity). Enviamos aos nossos parceiros a nossa Política de Sustentabilidade, o Código de Ética e Conduta e a Política Anti-Suborno e Corrupção Wide Travel. E aos fornecedores de Excursões enviamos a nossa Política de Excursões Sustentáveis para Fornecedores, onde essas matérias de sustentabilidade estão mencionadas.  Código de Ética e Conduta Wide Travel 23.pdf  Política Anti_Suborno e Corrupção Wide Travel 2023.pdf  Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf  Política de Excursões Sustentáveis para Fornecedores.pdf  Email Sustentabilidade enviado a Viajar Tours.pdf  Email Sustentabilidade enviado a Solferias.pdf  Email Sustentabilidade enviado a New Blue.pdf

Specific criteria

7

Action			Details
7.9. No excessive negative impact activities The company offers no activities that harm humans, animals, plants, natural resources (e.g. water/energy), or which are socially/culturally unacceptable.	✓	✓	Na Wide Travel não promovemos este tipo de actividades. É completamente contra a nossa Política de Sustentabilidade.  Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf
7.10. Wildlife featuring Excursions and attractions in which captive wildlife is held are not offered, except for properly regulated activities in compliance with local, national and international law. In case of living specimens of protected and wildlife species these are only kept by those authorized and suitably equipped to house and care for them humanely.	✓	✓	Só contratamos operadores turísticos que oferecem excursões e atracções não lesivas para a vida selvagem. Ponto 7 na nossa Política de Sustentabilidade.  Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf
7.11. Wildlife harvesting Wildlife species are not harvested, consumed, displayed, sold, or traded, except as part of a regulated activity that ensures that their utilisation is sustainable and in compliance with local, national and international law.	✓	✓	Está no ponto 7 da nossa Política de Sustentabilidade. "Comprometemo-nos a não oferecer nenhuma excursão que prejudique os seres humanos, a vida selvagem, o meio ambiente ou os recursos naturais, como água e energia."  Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf
7.12. Wildlife interactions Excursions which include interactions with wildlife comply with relevant	✓	✓	Consta no ponto 7 da nossa Política de Sustentabilidade.

(e.g. Travelife) codes of conduct. Taking into account cumulative impacts, they do not lead to any adverse effects on the viability and behavior of populations in the wild. Any disturbance of natural ecosystems is minimised, rehabilitated, and there is a compensatory contribution to conservation management.			 Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf
7.13. Skilled Guides In sensitive cultural sites (e.g. indigenous villages), heritage sites or ecologically sensitive destinations, guests will be guided by skilled and/or certified guides.	✓	✓	A Wide só trabalha unicamente com guias especializados. Em Portugal contratamos com guias que pertecem à SNATTI ou AGIC, os quais são guias oficiais e competentes. No estrangeiros com as DMCs locais fazemos este mesmo tipo de exigências para os nossos DMCs a quem enviamos as nossas Políticas.
7.14. Supporting local communities The company includes into packages or promotes to clients excursions and activities which directly involve and support local communities (by purchasing services or goods, traditional crafts and local (food) production methods, visiting social projects).	✓	✓	A Wide não organiza excursões. Vendemos, a pedido, excursões organizadas pelos nossos parceiros a quem já tivemos o cuidado de enviar todas as nossas exigências e expectativas relativas a esta matéria. Quer a nossa Política de Sustentabilidade quer a nossa Política de Excursões Sustentáveis para Fornecedores tentamos sempre motivar os nosso parceiros a apoiarem as comunidades locais.  Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf  Política de Excursões Sustentáveis para Fornecedores.pdf  Email Sustentabilidade enviado a Viajar Tours.pdf  Email Sustentabilidade enviado a Solferias.pdf  Email Sustentabilidade enviado a New Blue.pdf

7.15. Supporting environmental and biodiversity protection The company includes into packages or promotes to clients, excursions and activities which support local environment and biodiversity (e.g. visiting protected areas, visiting environmental protection projects).		A Wide não organiza excursões. Vendemos, a pedido, excursões organizadas pelos nossos parceiros a quem já tivemos o cuidado de enviar todas as nossas exigências e expectativas relativas a esta matéria. Quer a nossa Política de Sustentabilidade quer a nossa Política de Excursões Sustentáveis para Fornecedores tentamos sempre motivar os nosso parceiros a apoiarem as comunidades locais. Nas actividades de Teambuilding que propomos aos clientes tentamos sempre incluir a vertente ambiental. https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:7084844079036907521  Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf  Política de Excursões Sustentáveis para Fornecedores.pdf  Email Sustentabilidade enviado a Viajar Tours.pdf  Email Sustentabilidade enviado a Solferias.pdf  Email Sustentabilidade enviado a New Blue.pdf
---	---	---

8. Tour leaders, local representatives, and guides

11

Tour leaders, local representatives and guides

11

Action			Details
8.1. Preference local tour leaders/representatives In case of equal qualification, the company prefers to employ local tour leaders, representatives, tour guides, porters, drivers, cooks and other local staff (including management positions), and provides training as required.	✓	✓	A Wide só trabalha unicamente com guias especializados. Em Portugal contratamos com guias que pertecem à SNATTI ou AGIC, os quais são guias oficiais e competentes. No estrangeiros com as DMCs locais fazemos este mesmo tipo de exigências para os nossos DMCs a quem enviamos as nossas Políticas.
8.2. Employment conditions The business ensures that tour leaders, representatives, guides and other locally active staff, contracted by the company, understand the terms and conditions of their employment, including remuneration.	✓	✓	Sim, contratamos guias que estão certificados e que estão sindicalizados na SNATTI (https://snatti.com/) ou estão associados à AGIC (https://agicportugal.com/) e têm condições e tabela de preços já predefinidas. Antes de contratar um guia enviamos a nossa tabela de honorários para que ele verifique as condições e poder decidir se aceita ou não.  GUIAS HONORARIOS E DESPESAS 2023 Wide Travel.pdf
8.3. Living wage Tour leaders, local representatives, guides, porters and other local staff, contracted by the company, are paid at least a living wage that is equal to or above the legal minimum or relevant industry standard.	✓	✓	Sim, contratamos guias que estão certificados e que estão sindicalizados na SNATTI (https://snatti.com/) ou estão associados à AGIC (https://agicportugal.com/) e têm condições e tabela de preços já predefinidas. Antes de contratar um guia enviamos a nossa tabela de honorários para que ele verifique as condições e poder decidir se aceita ou não.  GUIAS HONORARIOS E DESPESAS 2023 Wide Travel.pdf

8.4. License Tour leaders and local representatives, contracted by the company, are working in accordance with all relevant legal requirements, for example: licensing requirements.	✓	✓	Como explicado anteriormente em Portugal trabalhamos sempre com guias oficiais (SNATTI e AGIC), os quais respeitam a legislação. Internacionalmente, informamos os nossos DMCs da necessidade de trabalharem apenas com guias devidamente legalizados.
8.5. Qualification and training Key tour leaders, local representatives and guides, contracted by the company, are appropriately qualified and are trained regularly.	✓	✓	A Wide só trabalha unicamente com guias especializados. Em Portugal contratamos com guias que pertencem à SNATTI ou AGIC, os quais são guias oficiais e competentes. No que diz respeito a formação sustentável, a Travelife estabeleceu um acordo com a SNATTI e AGIC que lhe permite fazer formação específica.
8.6. Sustainability policy Tour leaders, local representatives and guides are informed on the relevant aspects of the companies' sustainability policy and are expected to comply with it.	✓	✓	Enviamos um email aos nossos principais guias e organizações de guias a nossa Política de Sustentabilidade, Código de Conduta e Política Anti-Suborno e Corrupção para terem conhecimento das nossas directrizes de Sustentabilidade.  Código de Ética e Conduta Wide Travel 23.pdf  Política Anti_Suborno e Corrupção Wide Travel 2023.pdf  Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf  Email Sustentabilidade enviado a Agic.pdf  Email Sustentabilidade enviado a Snatti.pdf
8.7. Sustainability knowledge Tour leaders and local representatives have been trained on general tourism sustainability principles.	✓	✓	No caso dos guias em Portugal que contratamos todos têm formação adequada. No que diz respeito a formação sustentável, a Travelife estabeleceu um acordo com a SNATTI e AGIC que lhe permite fazer formação específica.

8.8. Destination knowledge Tour leaders and local representatives are knowledgeable regarding the destination including relevant sustainability aspects.			 Nós só trabalhamos com guias oficiais que têm conhecimentos adequados. Faz parte da nossa Política de Sustentabilidade.  Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf
8.9. Customer communication Tour leaders, local representatives and guides provide information and interpretation to clients on relevant sustainability matters in the destination (e.g. protection of flora, fauna, and cultural heritage, resource use), social norms and values (e.g. tips, dressing code and photography) and human rights (e.g. sexual exploitation).			 Ao contratar o guia enviamos a nossa Política de Sustentabilidade a dar conta do nosso compromisso e esperamos o mesmo por parte fornecedores e parceiros, sempre que possível. Uma vez que o código de conduta da Travelife foi objecto de protocolo com SNATTI e a AGIC e os guias que contratamos são desses mesmos organismos a probabilidade de já terem assinado o código de conduta é grande. Mas daqui para a frente iremos enviar o código de conduta da Travelife para guias nacionais e também no estrangeiro quando contratamos o receptivo no destino.  CÓDIGO DE CONDUTA PARA GUIAS INTERPRETES vf.pdf
8.10. Sexual exploitation of children: staff training Tour leaders and local representatives contracted by the company, receive relevant information and/or training on the avoidance of sexual exploitation of children.			 Faz parte do CODIGO DE CONDUTA PARA GUIAS INTERPRETES Travelife que enviamos para os guias, os quais foram convidados a assinar.  CODIGO DE CONDUTA PARA GUIAS INTERPRETES vf.pdf
8.11. Working conditions The business ensures that tour leaders, representatives, guides and other locally active staff have good working conditions in line with the activity (e.g. mountain climbing).			 Nós só trabalhamos com guias oficialmente credenciados.



9. Destinations

11

Selection of destinations

5

Action			Details
9.1. Destinations files Per destination the company keeps a record of relevant and critical sustainability information (waste, biodiversity, legal requirements, minimum and living wages)	✓	✓	Sempre que se trate de destinos que não conhecemos bem, não deixamos de consultar toda a informação sobre certificações. Está no nosso plano de acção fazermos esse registo.
9.2. Sustainable destinations Sustainability aspects in destinations are considered in the selection process of new destinations (e.g. traffic-free areas, sustainable city planning, proper waste management infrastructure and community participation). Possibly alternative non-mainstream destinations are offered.	✓	✓	Não é a Wide que escolhe os destinos, são os clientes, no entanto não deixamos de consultar a informação e passar para os nossos clientes. Estão também para consulta dos nossos clientes nos bilhetes de reserva de voos recomendações sustentáveis para viajantes: SUSTENTABILIDADE: A Wide Travel assume, tanto o desenvolvimento Sustentável como a Responsabilidade Social como parte integrante da sua acção, quer seja no dia-a-dia com os seus colaboradores, quer seja na relação com os seus clientes, parceiros e fornecedores. Para um desenvolvimento sustentável do turismo consulte https://widetravel.pt/dicasparaoviajante-pdf Caso queira fazer a sua compensação de emissões de dióxido de carbono(co2) siga este link: https://co2.myclimate.org/en/flight_calculators/new  Bilhete de reserva de voo.pdf
9.3. Unsustainable destinations Destinations in which tourism leads to structural negative local effects in terms of biodiversity, waste; sanitation; human rights and healthcare, water, energy and food availability are not selected (unless the company's	✓	✓	A Wide não trabalha com qualquer destino em que o destino conduz a efeitos negativos embora estejamos disponíveis para a avaliar viagens que tenham impacto positivo e não deixamos de informar os noss cliente sobre isso.

involvement results in clear counter balancing effects).			
9.4. Accessible destinations In selecting new destinations the reachability through more sustainable means of transport is considered.	✓	✓	A grande parte da escolha dos destinos é a pedido dos clientes e temos sempre em atenção a acessibilidade aos destinos.
9.5. International sanctions The company complies with UN and other relevant (EU) sanctions regarding tourism destinations.	✓	✓	

Local projects and initiatives

6

Action			Details
9.6. Compliance with local planning. The activities of the company are in compliance with legally based spatial planning, protected area and heritage regulations and destination management strategies of local, regional and national authorities.	✓	✓	A Wide Travel cumpre escrupulosamente com a legislação portuguesa sobre áreas protegidas.
9.7. Local economic network The company supports initiatives that improve the relationships between accommodations and local producers, among which the production and distribution of local food products and souvenirs etc. (e.g. initiatives to improve quality level, logistics, transport)	✓	✓	Nós apoiamos iniciativas sempre que possível. Faz parte da nossa Política de Sustentabilidade colaborar com outras partes interessadas do turismo local para promover o desenvolvimento do turismo sustentável do destino e comprometendo-se a abastecer localmente e de forma responsável, e apoiando as artes e a cultura locais e tradicionais.  Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf
9.8. Policy influencing	✓	✓	A Wide é membro da APAVT (<i>Associação Portuguesa das Agências de Viagens e Turismo</i>) e

The travel company influences and supports local government (when possible together with other travel companies and stakeholders) concerning sustainability, destination planning and management, use of natural resources and socio-cultural issues. In case of unsustainable management and developments the company discusses this with the relevant authorities (directly or through local partner agencies).		actualmente integramos a própria direcção e através da APAVT exercemos pressão na implementação deste tipo de políticas.
9.9. Support biodiversity conservation The business supports biodiversity conservation, including protected areas and areas of high biodiversity, through for example financial contribution, political support, and integration in product offers.	✓	Fizemos uma doação à Associação Oceanos Sem Plásticos que actua na área da conservação ambiental e na sensibilização sobre a problemática do plástico e lixo marinho. Site: https://oceanossemplasticos.pt/  Detalhe_Operacao_App_BPI_Empresas.pdf  FT_Wide Travel.pdf
9.10. Forbidden souvenirs The company and its direct service providers do not promote souvenirs which contain threatened flora and fauna species as indicated in the CITES treaty and the IUCN 'Red List'; historic and archaeological artefacts (except as permitted by law).	✓	Na nossa Política de Sustentabilidade, na página 9, temos um item sobre esta questão: Encorajando os hóspedes a comprar de forma responsável e educando-os sobre lembranças ilegais/proibidas/proibidas;  Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf
9.11. Exploitation and harassment The organisation has implemented a policy against commercial, sexual or any other form of exploitation or harassment,	✓	Na nossa Política de Sustentabilidade, no item da Política geral dos Fornecedores incentivamos os nosso fornecedores , entre outros assuntos a: Cumprir com todos os regulamentos locais, regionais, nacionais e internacionais Respeitar todos os direitos humanos, incluindo direitos trabalhistas, direitos das crianças

particularly of children, adolescents, women, minorities and other vulnerable groups.		e direitos das mulheres Comprometer-se com condições de emprego justas Seguir políticas anti-corrupção, anti-suborno, anti-extorsão e anti-discriminação  PDF Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf
---	--	---

10. Customer communication and protection

30

Prior to booking

15

Action			Details
10.1. Consultation guidelines A company guideline for client consultation is available and is followed by client advisors.	✓	✓	Está disponível na nossa Intranet documentos para serem enviados aos clientes, nomeadamente Códigos de Conduta sobre Actividades e Excursões para clientes e Dicas para o Viajante.  Dicas para o Viajante.pdf  Informações para Clientes Intranet.jpg
10.2. CRM A Customer Relationship Management system is available (CRM)	✓	—	Vamos estudar a introdução de CRM. Já está no nosso plano de acção.
10.3. Customer privacy The company ensures that customer privacy is not compromised.	✓	✓	Os operadores turísticos portugueses são obrigados a cumprir os regulamentos do GDPR. Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de Abril de 2016, relativo à protecção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados, e que revoga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Geral sobre Protecção de Dados) Lei 59/2019, de 8 de Agosto. Temos uma política de Protecção de Dados, a qual está disponível para consulta no site. https://widetravel.pt/wp-content/uploads/2022/02/Politica-de-Proteccao-de-Dados-Widetravel-PT-ENG.pdf

			 Política_de_Proteccao_de_Dados_Widettravel_PT_ENG.pdf
	✓	✓	Os operadores turísticos/agências de viagens portuguesas são obrigados a cumprir o código de ética de marketing português. https://auto-regulacaopublicitaria.pt/wp-content/uploads/2018/01/Cod.-Conduta_ARP.pdf No nosso código de ética e conduta, temos uma secção sobre a nossa comunicação: Página 7 - RELAÇÕES COM A COMUNICAÇÃO SOCIAL E REDES SOCIAIS
			 Código de Ética e Conduta Wide Travel.pdf
	✓	✓	A informação sobre os serviços/pacotes turísticos é clara, correta e corresponde sempre à realidade. Para além disso, sendo que operamos na UE, existe a obrigatoriedade de cumprir este critério de acordo com o diretório de pacotes: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX%3A31990L0314 A nossa política de Sustentabilidade está disponível no nosso site para consulta. https://widetravel.pt/sustentabilidade/
	✓	✓	Enviamos informação de qualidade sobre o destino. Quando enviamos a documentação de viagem para o cliente, enviamos também informações sobre o destino disponibilizada pelo operador turístico e também recomendações para uma viagem mais sustentável (Dicas para o viajante.pdf).

10.4. Promotion and communication

Promotion materials and marketing communication comply with relevant standards and voluntary codes of conduct, are transparent and accurate and do not promise more than is being delivered.

10.5. Product information

Product and price information is clear, complete and accurate with regard to the company and its products and services, including sustainability claims.

10.6. Destination information, quality

Destination information, including sustainability aspects, is factually correct, balanced and complete.

				 Dicas para o Viajante.pdf  Exemplo de email enviado ao cliente.pdf  Exemplo de informação sobre o Destino.pdf  Exemplo de email enviado ao cliente2.pdf  Exemplo de informação sobre o Destino2.pdf
	✓	✓	—	Sim, informamos o número máximo e mínimo para cada grupo. Só trabalhamos com grupos feitos à medida.
10.7. Group number In case of group travel, the minimum and maximum number of participants is communicated.		✓	✓	Sim damos essa informação nos documentos que enviamos sobre os orçamentos de viagem e na reserva e voo. 100  Bilhete de reserva de voo.pdf  Orçamentos de Viagem.pdf
10.8. GHG / Carbon emission level Clients are informed about the GHG or carbon emission of the travel offer before booking in order to enable consumers to take this into account in their decision making process.		✓	✓	Quando enviamos o orçamentos de viagem, informamos os nosso clientes das emissões carbónicas das suas viagens, enviando também opções menos poluente. Disponibilizamos um documento em que consta essas informações: Antes da viagem:
10.9. Sustainable transport Clients are informed about the environmental impact of different transport options to reach the destination (in case these are not included in the package). Sustainable alternatives, where available, are offered.	✓	✓	✓	

	• Fale connosco para escolher o meio de transporte que melhor equilibre as suas necessidades de horário e conforto, com o menor impacto no meio ambiente: opte por voos diretos sempre que possível, uma vez que geralmente têm uma pegada de carbono mais baixa em comparação com os voos com escalas. Considere utilizar, desde que possível, comboios ou autocarros em vez de voos nas deslocações mais curtas, para reduzir as emissões. No destino: • Lembre-se da sua pegada de carbono. Se for possível, opte por transportes públicos ou os que menores impactos tenham no meio ambiente. E damos informação sobre Transportes mais sustentáveis. Esse documento encontra-se no nosso site e nas informações no bilhete de reserva de voo (documento em anexo). https://widetravel.pt/quem-somos/ https://widetravel.pt/wp-content/uploads/2023/05/DicasparaoViajante.pdf  Orçamentos de Viagem.pdf  Bilhete de reserva de voo.pdf  Dicas para o Viajante.pdf	
10.10. Transport to the airport Clients are informed about and stimulated to choose sustainable transport options to the place of embarkation (e.g. special arrangements in co-operation with public transport companies such as Rail and Fly). Alternatives are provided for short distance connection flights.	✓ Disponibilizamos um documento em que consta essas informações: Antes da viagem: • Fale connosco para escolher o meio de transporte que melhor equilibre as suas necessidades	✓

		de horário e conforto, com o menor impacto no meio ambiente: opte por voos diretos sempre que possível, uma vez que geralmente têm uma pegada de carbono mais baixa em comparação com os voos com escalas. Considere utilizar, desde que possível, comboios ou autocarros em vez de voos nas deslocações mais curtas, para reduzir as emissões. No destino: • Lembre-se da sua pegada de carbono. Se for possível, opte por transportes públicos ou os que menores impactos tenham no meio ambiente. E damos informação sobre Transportes mais sustentáveis. Esse documento encontra-se no nosso site e nas informações no bilhete de reserva de voo (documento em anexo). https://widetravel.pt/quem-somos/ https://widetravel.pt/wp-content/uploads/2023/05/DicasparaoViajante.pdf  Orçamentos de Viagem.pdf  Bilhete de reserva de voo.pdf  Dicas para o Viajante.pdf		
			✓	
			✓	
	10.11. GHG / Carbon offset information Clients are informed about the possibilities for Green House Gas or carbon reduction/compensation for the international transport of their journey.	Informamos os nosso clientes das emissões carbónicas das suas viagens, enviando também opções menos poluente. No Bilhete de reserva do voo, na parte das Informações, deixamos um link onde poderá fazer a sua compensação.		

			"Caso queira fazer a sua compensação de emissões de dióxido de carbono(co2) siga este link: https://co2.myclimate.org/en/flight_calculators/new" Já colocámos no nosso Plano de Acção procurar mais opções de compensação.			
			70  Orçamentos de Viagem.pdf  Bilhete de reserva de voo.pdf			
		✓	10.12. GHG / Carbon compensation with booking GHG / Carbon off-set of air transport is integrated as voluntary option in the booking form. Payment is channelled through the travel company.	✓	No documento de reserva informamos um site onde poderá fazer a compensação do carbono, se desejar  Bilhete de reserva de voo.pdf	
		✓	10.13. Indication sustainable accommodation and excursions (Certified) sustainable accommodations, excursions, packages and/or transport options are promoted with logos or other messages. They are recognisable to consumer and presented as the “better” option.	✓	Faz parte da nossa política de Sustentabilidade darmos preferência a alojamentos e excursões que tenham certificações ou que sejam reconhecidas práticas de sustentabilidade.  Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf	
		✓	10.14. Travel advise sustainable offers In the frame of personal travel advise, the customer is informed about sustainable alternatives concerning accommodations, excursions, package holidays and transport options, if available.	✓	Transmitimos essa informação ao cliente não só de forma informal e verbal como também damos a conhecer as recomendações para uma viagem mais sustentável, informação que enviamos no email com a documentação de viagem.	

					 Dicas para o Viajante.pdf  Exemplo de email enviado ao cliente.pdf
10.15. Sustainability commitment (Potential) customers are clearly and correctly informed about the company's sustainability status (e.g in relation to Travelife and STAHL).	✓	✓			Temos essa informação no nosso site https://widetravel.pt/sustentabilidade/ Na assinatura de email da nossa sub-marca Wide Portugal Services está presente o símbolo da Travelife. Assim como temos disposto na entrada da agência.  Email WPS com Logo Travelife.jpg  Informação Travelife Partner entrada agência.jpg

After booking and during holidays

12

Action				Details
10.16. Destination information and interpretation Information is provided to consumers about the natural surroundings, local culture and cultural heritage in the holiday destination.	✓	✓		Sim, damos sempre ao cliente as informações sobre o destino, disponibilizadas pelo operador, quando enviamos a documentação da viagem.  Exemplo de email enviado ao cliente.pdf  Exemplo de informação sobre o Destino.pdf

			 Exemplo de email enviado ao cliente2.pdf  Exemplo de informação sobre o Destino2.pdf
10.17. Destination dos and don'ts Customers are informed about key sustainability aspects and issues in the destination and receive recommendations on how to make a positive contribution (e.g. limitation of resource use, waste, illegal souvenirs, cultural habits, dress code, initiatives to be supported).	✓	✓	Quando enviamos a documentação de viagem para o cliente, enviamos também informações sobre o destino disponibilizada pelo operador turístico e também recomendações para uma viagem mais sustentável.  Dicas para o Viajante.pdf  Exemplo de email enviado ao cliente.pdf  Exemplo de email enviado ao cliente2.pdf
10.18. Health and Safety Customers are informed regarding risks and precautions related to health and safety matters in the destination.	✓	✓	Na documentação de viagem que enviamos para o cliente, enviamos também informações sobre o destino disponibilizada pelo operador turístico.  Exemplo de email enviado ao cliente.pdf  Exemplo de informação sobre o Destino.pdf  Exemplo de email enviado ao cliente2.pdf  Exemplo de informação sobre o Destino2.pdf
10.19. Destination contact person A contact person and permanently reachable telephone number is available	✓	✓	Sempre que é entregue uma documentação de viagem, está sempre presente o nosso número de telefone 24h (WIDE 24H: + 351 961 320 918) disponível para situações de emergência no

for emergency situations.	destino. Este número é atendido por um colaborador da empresa que está de prevenção. E enviamos sempre o número de telefone disponibilizado pelo seguro contratado.  ticket_Viagem Wide Travel.pdf  Exemplo de email enviado ao cliente.pdf  Exemplo de email enviado ao cliente2.pdf
10.20. Emergency situations Guidelines are available and relevant personnel are educated on how to deal with emergency situations.	✓ Os colegas que asseguram o serviço 24h são colaboradores com mais de 20 anos de experiência e instruídos para lidar com situações de emergência. Temos um manual de procedimentos que é do conhecimento de todos os colaboradores e está disponível na nossa Intranet. E enviamos sempre o número de telefone disponibilizado pelo seguro contratado.  Intranet Manual Emergências.png  Emergências _ Manual de Procedimentos Wide Travel.pdf  Exemplo de email enviado ao cliente.pdf
10.21. Activities do's and don'ts Clients receive documented guidelines and/or codes of conduct for sensitive excursions and activities in order to minimise adverse visitor impact and maximise visitor fulfilment. The guidelines are based upon international and	✓ Vamos começar agora. Nós já enviamos aos clientes um documento com recomendações para uma viagem mais sustentável. Iremos enviar sempre que possível os códigos de conduta Travelife para os consumidores. Os códigos estão disponíveis na Intranet para serem enviados aos clientes quando for necessário.

national good practice and locally agreed.

		0  Dicas para o Viajante.pdf  Códigos de Conduta sobre Actividades e Excursões para clientes INTRANET.pdf
10.22. Sexual exploitation Customers are informed about commercial, sexual or any other form of exploitation and harassment, particularly of children and adolescents.	✓	✓ Acreditamos que a informação é um fator chave para uma possível irradicação deste tipo de crimes. Por esse motivo, que informamos os nossos clientes para este tipo de crimes para que, caso assistam a algum tipo de assédio ou exploração sexual, denunciem. Disponibilizamos um documento em que consta essas informações: • Se suspeitar ou testemunhar alguma forma de exploração laboral ou sexual de menores, reporte-a imediatamente ao seu guia ou representante da agência, às autoridades locais ou às agências de proteção de menores adequadas. Esse documento encontra-se no nosso site e nas informações no bilhete de reserva de voo (documento em anexo). https://widetravel.pt/quem-somos/ https://widetravel.pt/wp-content/uploads/2023/05/DicasparaViajante.pdf Consta também na nossa Política de Sustentabilidade: Política geral dos fornecedores pág 5 9. Destinos pág 8 e 9

			 Política de Sustentabilidade Wide Travel Viagens e Turismo Lda_signed.pdf  Bilhete de reserva de voo.pdf  Dicas para o Viajante.pdf
	✓	✓	Sempre que for necessário, informamos os nossos clientes com os seguintes sites para se informarem sobre a legislação aplicável sobre artigos comprados no destino. https://www.icnf.pt/cites https://www.alfandega.pt/
10.23. Illegal souvenirs Clients are informed about applicable legislation concerning the purchasing, sales, in- and export of historic or religious artefacts and articles containing materials of threatened flora and/or fauna in the destination (e.g. CITES).	✓	✓	Disponibilizamos um documento em que consta essas informações: • Coma e compre localmente, apoiando as economias locais e reduza a pegada de carbono comendo em restaurantes locais que servem comida sustentável de origem local. Compre lembranças e produtos feitos localmente para apoiar os artesãos locais e reduzir a procura por produtos importados. Esse documento encontra-se no nosso site e nas informações no bilhete de reserva de voo (documento em anexo). https://widetravel.pt/quem-somos/ https://widetravel.pt/wp-content/uploads/2023/05/DicasparaoViajante.pdf
10.24. Local services and goods Clients are motivated to use local restaurants and shops (where appropriate).	✓	✓	

			 Bilhete de reserva de voo.pdf  Dicas para o Viajante.pdf
10.25. Sustainable transport options Where feasible clients are informed on sustainable transport options in destinations. For example by providing information on public transport.	✓	✓	Disponibilizamos um documento em que consta essas informações: Antes da viagem: - Fale conosco para escolher o meio de transporte que melhor equilibre as suas necessidades de horário e conforto, com o menor impacto no meio ambiente: opte por voos diretos sempre que possível, uma vez que geralmente têm uma pegada de carbono mais baixa em comparação com os voos com escalas. Considere utilizar, desde que possível, comboios ou autocarros em vez de voos nas deslocações mais curtas, para reduzir as emissões. No destino: - Lembre-se da sua pegada de carbono. Se for possível, opte por transportes públicos ou os que menores impactos tenham no meio ambiente. E damos informação sobre Transportes mais sustentáveis. Esse documento encontra-se no nosso site e nas informações no bilhete de reserva de voo (documento em anexo). https://widetravel.pt/quem-somos/ https://widetravel.pt/wp-content/uploads/2023/05/DicasparaViajante.pdf  Bilhete de reserva de voo.pdf

			 Dicas para o Viajante.pdf	
10.26. Donations Clients are encouraged to donate (e.g. through travel company supported charities) to local charity and sustainable initiatives (e.g. nature conservation, cultural and social projects).	✓	—		
10.27. Guarantee fund The company participates in a client guarantee or insurance fund (refunding of travel costs in case of bankruptcy)	✓	—	O Fundo de Garantia de Agências de Viagens e Turismo, gerido pelo Turismo de Portugal, é de carácter obrigatório para as Agências de Viagens Portuguesas. O objetivo deste fundo é reembolsar os clientes finais em caso de incumprimento por parte da agência das suas obrigações e também proteger o cliente em caso de insolvência. Paralelamente, também é obrigatório deter um seguro de responsabilidade civil com um montante mínimo de 75.000 Euros. https://business.turismodeportugal.pt/pt/Planear_Iniciar/Como_comecar/Agencias_Viagem_Turismo/Paginas/Fundo-de-Garantia-de-Viagens-e-Turismo-FGVT-informacao-ao-consumidor.aspx	

After holidays



Action			Details
10.28. Customer satisfaction	✓	✓	Todos os colaboradores têm na sua assinatura de email um link para um questionário de

Customer satisfaction is systematically monitored and corrective actions are taken for service and product improvements.	satisfação dos nossos serviços. Todas as respostas são analisadas, para caso exista espaço de melhoramento para as nossas práticas, as mesmas sejam implementadas o quanto antes. https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=ItdN6q4gk2tI4AhwL44CEIDeF5UbulKoBldv7VpVIZUNk9KUEdTRVFKUjIEM0kwRUFEEUNPMzM5RC4u  Questionário de satisfação.pdf
10.29. Sustainability and customer satisfaction Sustainability is an integral part of the research into customer satisfaction.	✓ O questionário inclui questões sobre Sustentabilidade  Questionário de satisfação.pdf
10.30. Complaints The company has clear procedures in case of complaints from clients.	✓ Portugal tem leis e regulamentos específicos sobre o tratamento de queixas para empresas. Incluído no Decreto-Lei n.º 156/2005, de 15 de Setembro. No footer do nosso site temos um link directo para se fazer reclamações. https://www.livroreclamacoes.pt/Inicio/